

एलेगरो माइक्रोसिस्टम्स आपूर्तकिरता आचार संहति

व्यावसायिक साझेदारों के रूप में हमारी पारस्परिक प्रतिबद्धताएँ

अल्लेगरो माइक्रोसिस्टम्स उद्देश्यपूर्ण नवाचार के लिए प्रतिबद्ध है, जिसका दृष्टिकोण प्रौद्योगिकी और दुनिया को एक सुरक्षित, अधिक टिकाऊ भविष्य की ओर ले जाने का है। अल्लेगरो एक मूल्यो-आधारित संस्कृतिको बढ़ावा देता है जो इस दृष्टिकोण का समर्थन करने वाले तरीके से हमारे व्यवसाय को चलाने पर उच्च महत्व देती है। अल्लेगरो अपने ग्राहकों, आपूर्तकिरताओं, कर्मचारियों और दुनिया भर में उन समुदायों के साथ अपने व्यवहार में एक अच्छा कॉर्पोरेट नागरिक बनने का प्रयास करता है जहाँ अल्लेगरो स्थित है। आपूर्ति श्रृंखला में इस दृष्टिकोण के संरक्षण को सुनिश्चित करने के लिए, अल्लेगरो अपने आपूर्तकिरताओं से अपने मुख्य व्यावसायिक मूल्यों और सिद्धांतों का पालन करने की अपेक्षा करता है। इस उद्देश्य के लिए, अल्लेगरो उन आपूर्तकिरताओं के साथ व्यावसायिक साझेदारी करना जारी रखेगा जो नैतिक रूप से, ज़िम्मेदारी से और लागू कानूनों और विनियमों के अनुपालन में कार्य करने के लिए समान रूप से प्रतिबद्ध है।

इसके अलावा, एल्लेगरो यह सुनिश्चित करने का प्रयास करता है कि उसकी आपूर्ति श्रृंखला में कार्य करने की स्थितियाँ सुरक्षित हों, श्रमिकों के साथ सम्मान और गरमा के साथ व्यवहार किया जाए, और सभी विनियमों पर क्रियाएँ पर्यावरणीय रूप से ज़िम्मेदार हों।

अंत में, एल्लेगरो के आपूर्तकिरता अपनी सभी गतिविधियों में, जिन देशों में वे काम करते हैं, उन सभी लागू कानूनों, नियमों और विनियमों का पूर्ण अनुपालन करते हुए काम करने का संकल्प लेगे। इसमें मानवाधिकारों के सार्वभौम घोषणा (UDHR), अंतरराष्ट्रीय श्रम संगठन (ILO), सोशल अकाउंटैबिलिटी इंटरनेशनल (SAI), और एथिकल ट्रेडिंग इनिशिएटिव (ETI) जैसे मान्यता प्राप्त मानकों का समावेश है।

यह एल्लेगरो सप्लायर आचार संहति, रेस्पॉन्सिबिल बिजनेस अलायंस ("RBA") आचार संहति, संस्करण 8.0 में उल्लिखित सिद्धांतों को शामिल करती है। RBA की सदस्य कंपनियाँ, जिसमें एल्लेगरो भी शामिल है, वैश्विक इलेक्ट्रॉनिक्स आपूर्ति श्रृंखला का हिस्सा होने वाले दुनिया भर के श्रमिकों और समुदायों के अधिकारों और कल्याण को सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। इसके अतिरिक्त, यह एल्लेगरो सप्लायर आचार संहति एल्लेगरो की अपनी व्यावसायिक आचार संहति और नैतिकता, वैश्विक नागरिकता पर नीति और गुणवत्ता आवश्यकताओं की नीति पर आधारित है और उन्हें शामिल करती है। इन सभी नीतियों को एल्लेगरो की वेबसाइट पर यहाँ पाया जा सकता है।

अल्लेगरो की अपेक्षा है कि उसके आपूर्तकिरता बना किसी अपवाद के इस आपूर्तकिरता आचार संहति की आवश्यकताओं का पालन करें और अपने स्वयं के आपूर्तकिरताओं से भी ऐसा ही करने की अपेक्षा करें। अल्लेगरो के सभी आपूर्तकिरताओं को इस आपूर्तकिरता आचार संहति के अनुपालन का आकलन करने के उद्देश्य से अल्लेगरो के प्रतिनिधियों द्वारा समय-समय पर निरीक्षण/ऑडिट की अपेक्षा करनी चाहिए। इस आपूर्तकिरता आचार संहति का उल्लंघन अल्लेगरो के साथ व्यावसायिक साझेदारी को तत्काल समाप्त करने का परिणाम हो सकता है। इसके अतिरिक्त, ऐसे किसी भी उल्लंघन के परिणामस्वरूप कानूनी कार्रवाई हो सकती है।

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रित या व्यक्तिगत कंप्यूटरों पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयितरि संदर्भ प्रतियाँ मानी जाती हैं।

श्रम और मानवाधिकारों का सम्मान

एल्लेग्रो सभी श्रमिकों, जिनमें अस्थायी, प्रवासी, छात्र, अनुबंधित और प्रत्यक्ष कर्मचारी शामिल हैं, के मानवाधिकारों की रक्षा करने और अंतरराष्ट्रीय समुदाय द्वारा समझी गई गरिमा और सम्मान के साथ उनके साथ व्यवहार करने के लिए प्रतिबद्ध है।

इस उद्देश्य के लिए, एल्लेग्रो और उसके आपूर्तिकर्ता एक ऐसा कार्य वातावरण बनाए रखेंगे जो नमिन्लखित के अनुरूप हो:

a. स्वैच्छिक रूप से चयनित रोजगार और अनैच्छिक श्रम तथा मानव तस्करी की रोकथाम

जबरन, बंधुआ (जिसमें ऋण दासता शामिल है) या अनुबंधित मजदूरी, अनैच्छिक या शोषणकारी कारागार श्रम, दासता या मानव तस्करी का उपयोग नहीं किया जाएगा। इसमें श्रम या सेवाओं के लिए डराने-धमकाने, धमकी, बल, जबरदस्ती, अपहरण या धोखाधड़ी के माध्यम से व्यक्तियों का परविहन, आश्रय देना, भर्ती करना, स्थानांतरित करना या प्राप्त करना शामिल है। कंपनी द्वारा प्रदान की गई सुविधाओं में प्रवेश या निकास पर अनुचित प्रतिबंधों के अतिरिक्त, कार्यस्थल में कर्मचारियों की आवागमन की स्वतंत्रता पर कोई अनुचित प्रतिबंध नहीं होना चाहिए। भर्ती प्रक्रिया के हिससे के रूप में, श्रमिकों को स्थानीय कानूनों के अनुसार, एक लिखित रोजगार अनुबंध प्रदान किया जाना चाहिए, जो श्रमिक द्वारा अपने मूल देश से प्रस्थान करने से पहले रोजगार की शर्तों और परिस्थितियों का वर्णन करता हो और जैसी श्रमिक समझता हो। प्राप्त करने वाले देश में आगमन पर रोजगार अनुबंध में कोई प्रतिस्थापन या परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी, जब तक कि ये परिवर्तन स्थानीय कानून को पूरा करने और समान या बेहतर शर्तें प्रदान करने के लिए न किए गए हों।

सभी काम स्वैच्छिक है, और श्रमिक किसी भी समय काम छोड़ने या उचित सूचना देने पर बिना किसी दंड के रोजगार समाप्त करने के लिए स्वतंत्र होंगे। आपूर्तिकर्ता कर्मचारियों से उनकी पहचान या आवरण दस्तावेज़ (जैसे सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र, पासपोर्ट या कार्य परमिट) को रोक नहीं सकते या उन तक पहुँच से वंचित नहीं कर सकते (या अन्यथा नष्ट, छिपा या जब्त नहीं कर सकते), जब तक कि स्थानीय कानून द्वारा कार्य परमिट रोकना आवश्यक न हो। कर्मचारियों को उनके रोजगार के लिए नयिकताओं या एजेंटों की भर्ती शुल्क या अन्य संबंधित शुल्क का भुगतान करने के लिए बाध्य नहीं किया जाएगा, जिसमें भर्ती, प्रसंस्करण, या प्लेसमेंट से जुड़े खर्च शामिल हैं। यदि कर्मचारियों द्वारा ऐसे कोई शुल्क भुगतान किए गए पाए जाते हैं, तो आपूर्तिकर्ता ऐसे शुल्कों को कर्मचारी को वापस करने के लिए ज़िम्मेदार होगा। आपूर्तिकर्ता सभी लागू कानूनों का अनुपालन करेगा, जिसमें उइगर जबरन श्रम निवारण अधिनियम (UFLPA) शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

b. बाल श्रम निवारण और युवा श्रमिक

बाल श्रम अनुमय नहीं है। "बालक" शब्द से तात्पर्य किसी भी ऐसे व्यक्ति से है जिसकी आयु 15 वर्ष से कम हो, अनिवार्य शिक्षा पूरी करने की आयु से कम हो, या देश में रोजगार के लिए न्यूनतम आयु से कम हो, जो भी अधिक हो। सभी प्रासंगिक कानूनों और विनियमों का अनुपालन करने वाले वैध कार्यस्थल शक्तिशाली कार्यक्रमों का उपयोग करना अनुमय है। 18 वर्ष से कम आयु के श्रमिकों (युवा श्रमिक) को ऐसा कार्य नहीं करना चाहिए जो उनके स्वास्थ्य या सुरक्षा के लिए जोखिम भरा हो, जिसमें रात की पाली और ओवरटाइम शामिल हैं। जहाँ तक छात्र श्रमिकों का संबंध है, आपूर्तिकर्ताओं को छात्र अभिलेखों का उचित प्रबंधन, शैक्षिक साझेदारों की नरितर और गहन जांच, तथा छात्रों के अधिकारों की रक्षा सुनिश्चित करनी चाहिए।

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रित या व्यक्तिगत कंप्यूटरों पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयितरित संदर्भ प्रतियाँ मानी जाती हैं।

लागू कानून और वनियिमों के अनुसार। आपूर्तकिर्ता सभी छात्र कर्मचारियों को उपयुक्त सहायता और प्रशिक्षण प्रदान करेगा। स्थानीय कानून की अनुपस्थिति में, छात्र कर्मचारियों, इंटरन और प्रशिक्षुओं के लिए वेतन दर कम से कम समान या समान कार्य करने वाले अन्य प्रवेश-स्तर के कर्मचारियों के समान होगी।

c. कार्य घंटे

एक कार्य सप्ताह में ओवरटाइम सहित साठ (60) घंटे से अधिक नहीं होना चाहिए, आपातकालीन या असामान्य परिस्थितियों को छोड़कर, और केवल शर्मिकों की सहमति से। शर्मिकों को हर सात (7) दिनों में कम से कम एक (1) निर्धारित अवकाश का दिन मिला चाहिए और छह से अधिक काम नहीं करना चाहिए (6) लगातार दिनों से अधिक नहीं। सभी ओवरटाइम स्वैच्छिक होगा।

d. वेतन और लाभ

शर्मिकी मुआवजा सभी लागू वेतन कानूनों का पालन करेगा, जिसमें न्यूनतम वेतन, ओवरटाइम घंटे, और कानूनी रूप से अनिवार्य लाभ शामिल हैं। स्थानीय कानूनों के अनुपालन में, शर्मिकों को न्यमिति प्रति घंटा दर से अधिक दरों पर ओवरटाइम के लिए मुआवजा दिया जाएगा। अनुशासनात्मक उद्देश्यों के लिए शर्मिकों के वेतन से कटौती करना अनुमेय नहीं है। आपूर्तकिर्ताओं को लागू कानूनों और वनियिमों के अनुरूप छुट्टियों का समय, अवकाश की अवधि, और छुट्टियाँ प्रदान करनी चाहिए। आपूर्तकिर्ताओं को शर्मिकों को समय पर भुगतान करना चाहिए। प्रत्येक वेतन अवधि के लिए, शर्मिकों को एक समय पर और समझने योग्य वेतन वविरण प्रदान किया जाएगा जिसमें किए गए कार्य के लिए सटीक मुआवजे को सत्यापित करने के लिए पर्याप्त जानकारी शामिल हो। अस्थायी, डसिपैच, और आउटसोर्सड शर्म का सभी उपयोग स्थानीय कानून की सीमाओं के भीतर होगा।

e. मानवीय व्यवहार

कर्मचारियों के साथ कठोर या अमानवीय व्यवहार, जिसमें धमकाना, यौन उत्पीड़न, यौन दुरव्यवहार, शारीरिक दंड, मानसिक या शारीरिक जबरदस्ती, या मौखिक दुरव्यवहार शामिल हैं, बर्दाश्त नहीं किया जा सकता और यह इस आपूर्तकिर्ता आचार संहिता का उल्लंघन है। इसके अलावा, कर्मचारियों को ऐसे किसी भी कठोर या अमानवीय व्यवहार की धमकी देना भी अनुमेय नहीं है और यह इस आपूर्तकिर्ता आचार संहिता का उल्लंघन है। कर्मचारियों को स्पष्ट रूप से परिभाषित अनुशासनात्मक नीतियों के बारे में सूचित किया जाएगा और उन्हें उन तक पहुंच प्रदान की जाएगी।

f. भेदभाव-रहितता

सभी शर्मिकों को उत्पीड़न और गैरकानूनी भेदभाव से मुक्त वातावरण में काम करने का अधिकार है। आपूर्तकिर्ता शर्मिकों के साथ जाति, त्वचा का रंग, आयु, लिंग, यौन अभिविन्यास, लिंग पहचान और अभिव्यक्ति, जातीयता, राष्ट्रीय मूल, वकिलांगता, गर्भावस्था, धर्म, राजनीतिक संबद्धता, संघ की सदस्यता, संरक्षण पूर्व सैनिक स्थिति, संरक्षण आनुवंशिक जानकारी, या वैवाहिक स्थिति के आधार पर भेदभाव नहीं करेगा, चाहे वह आपूर्तकिर्ताओं की भर्ती प्रक्रिया का हिस्सा हो या जब शर्मिकी आपूर्तकिर्ताओं द्वारा नियोजित हों। इसके अतिरिक्त, आपूर्तकिर्ताओं की रोजगार संबंधी प्रथाएँ, जैसे कि वेतन, कमीशन, बोनस, पदोन्नति, पुरस्कार, और प्रशिक्षण तक पहुँच, भेदभाव से मुक्त होगी। शर्मिकों को धार्मिक प्रथाओं के लिए उचित सुविधाएँ प्रदान की जाएँगी। वर्तमान या संभावित शर्मिकों को स्थानीय कानूनों या वनियिमों का उल्लंघन करते हुए चकित्सा परीक्षण या शारीरिक जांच के अधीन नहीं किया जाना चाहिए और जिसका उपयोग भेदभावपूर्ण तरीके से किया जा सकता है।

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रित या व्यक्तिगत कंप्यूटरों पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयित्तरित संदर्भ प्रतियाँ मानी जाती हैं।

g. संघ बनाने की स्वतंत्रता और सामूहिक सौदेबाजी

आपूर्तिकर्ताओं को श्रमिकों के उन अधिकारों का सम्मान करना चाहिए जिनके तहत वे अपनी पसंद की ट्रेड यूनियनों का गठन कर सकते हैं और उनसे जुड़ सकते हैं, सामूहिक सौदेबाजी कर सकते हैं, और शांतिपूर्ण सभा में भाग ले सकते हैं, साथ ही श्रमिकों के ऐसे कार्यों से परहेज़ करने के अधिकार का भी सम्मान करना चाहिए, ये सभी स्थानीय कानूनों और वनियमों के अधीन हैं। श्रमिकों को कार्यस्थल के वातावरण के संबंध में प्रबंधन के साथ प्रतिशोध, धमकी या उत्पीड़न के डर के बिना खुले तौर पर संवाद करने और वचिारों, चिंतियों और शिकायतों को व्यक्त करने की अनुमति दी जानी चाहिए।

यदि श्रमिकों का कानूनी रूप से किसी श्रमिक संघ या अन्य कर्मचारी संगठन द्वारा प्रतिनिधित्व किया जाता है, तो आपूर्तिकर्ताओं को उन श्रमिकों के अधिकारों का सम्मान करना चाहिए कि वे कार्यस्थल के वातावरण से संबंधित या उससे जुड़ी किसी भी बातचीत या किसी भी शिकायत के नविवरण में ऐसे संघों और अन्य संगठनों द्वारा प्रतिनिधित्व किए जाएँ।

h. कार्यस्थल वविधिता

अल्लेग्रो वविधि कर्मचारियों की समावेशी टीमों का उपयोग करके उद्देश्यपूर्ण नवाचार को सफलतापूर्वक बढ़ावा देता है। नए, अभिनव उत्पादों को विकसित करने के कई वर्षों के अनुभव से यह सीखा है कि वविधित्वपूर्ण, अनुभवों और वचिारों वाली टीमें अल्लेग्रो की सफलता के लिए महत्वपूर्ण हैं। इसलिए, अल्लेग्रो के लिए कर्मचारी भर्ती करने में अल्लेग्रो द्वारा शामिल किए गए आपूर्तिकर्ताओं से यह अपेक्षा की जाती है कि वे प्रत्येक पद के लिए उम्मीदवार प्रस्तुत करने हेतु हर संभव उचित प्रयास करें, बिना किसी उम्मीदवार की जाति, लिंग, आयु, या पद के आवश्यक कार्यों को करने की उनकी क्षमता से असंबंधित अन्य कारकों पर ध्यान दिए। ये आपूर्तिकर्ता अपने प्रयासों का दस्तावेजीकरण करेंगे और अल्लेग्रो के अनुरोध पर अल्लेग्रो को साक्ष्य प्रदान करेंगे।

इसके अलावा, अल्लेग्रो यह भी अपेक्षा करता है कि उसके वस्तुओं और अन्य सेवाओं के आपूर्तिकर्ता भी किसी भी योग्य उम्मीदवार को पद के आवश्यक कार्यों को करने की उनकी क्षमता से असंबंधित जाति, लिंग, आयु या अन्य कारकों की परवाह किए बिना रोजगार का समान अवसर प्रदान करने का हर संभव प्रयास करेंगे।

कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा को सुनिश्चित करना

यद्यपि कार्यस्थल की परिस्थितियों में नरितर सुधार करना और कार्य-संबंधी चोटों तथा बीमारियों की घटनाओं को कम करना महत्वपूर्ण है, अल्लेग्रो का मानना है कि एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्य-पर्यावरण प्रदान करना भी उतना ही महत्वपूर्ण है। अनुभव से पता चला है कि एक सुरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थल तथा कार्य-पर्यावरण का सह-अस्तित्व उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता में वृद्धि करता है, कर्मचारियों को बनाए रखने को बढ़ावा देता है, और कर्मचारियों के बीच उच्च मनोबल को प्रोत्साहित करता है। अल्लेग्रो आगे कर्मचारियों के नरितर सुझाव और शिक्षा को प्रोत्साहित करता है, जो कार्यस्थल और कार्य-पर्यावरण में स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी चिंतियों की पहचान और समाधान के लिए महत्वपूर्ण हैं।

कर्मचारी स्वास्थ्य और सुरक्षा नमिनलिखित प्रकार से सुनिश्चित की जाएगी:

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रित या व्यक्तिगत कंप्यूटरों पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयित्तरित संदर्भ प्रतियाँ मानी जाती हैं।

a. व्यावसायिक सुरक्षा

जहाँ सुरक्षा खतरों के संपर्क में आने की संभावना हो, जिसमें शामिल है लेकिन इन्हीं तक सीमिति नहीं: रासायनिक, विद्युत और अन्य ऊर्जा स्रोत, आग, वाहन, और गरिने के खतरे, आपूर्तकिर्ताओं को उचित डजिाइन, इंजीनियरिंग, और प्रशासनिक नियंत्रण, नविवारक रखरखाव, व्यापक और आवर्ती प्रशिक्षण, और वसित्त प्रक्रियाओं (लॉकआउट/टैग-आउट सहति) को लागू करके ऐसे सुरक्षा खतरों की पहचान, मूल्यांकन और नियंत्रण करना चाहिए। इसके अतरिकित, आपूर्तकिर्ता शर्मकिों को उपयुक्त, अच्छी तरह से रखरखाव कथिा गया, व्यक्तगित सुरक्षात्मक उपकरण और इन सुरक्षा खतरों से जुड़े जोखमिों के बारे में शैक्षिक सामग्री प्रदान करेगा। आपूर्तकिर्ताओं को यह सुनिश्चित करने के लिए उचित कदम उठाने चाहिए कि गर्भवती महिलाएं/स्तनपान कराने वाली माताएं उच्च खतरों वाली कार्य स्थितियों से अलग रहे, साथ ही कार्यस्थल के स्वास्थ्य और सुरक्षा के किसी भी जोखिम को, जिसमें उनके कार्य असाइनमेंट से जुड़े जोखिम भी शामिल हैं, यथासंभव समाप्त या कम कथिा जाए। आपूर्तकिर्ताओं को स्तनपान कराने वाली माताओं के लिए उचित व्यवस्था भी प्रदान करनी चाहिए। सुरक्षा संबंधी चतिाएं उठाने के लिए प्रबंधन द्वारा शर्मकिों पर अनुशासनात्मक कार्रवाई नहीं की जाएगी और जब तक प्रबंधन उनकी चतिाओं का पर्याप्त समाधान नहीं कर देता, तब तक उन्हें प्रतशिोध के डर के बनिा असुरक्षित कार्य परस्थितियों में काम करने से इनकार करने का अधिकार होगा।

b. आपातकालीन तैयारी

आपदा की स्थिति में कुशलतापूर्वक और प्रभावी ढंग से प्रतिक्रिया देने की कुंजी यह है कि आपदा होने से पहले ही योजनाएँ और प्रक्रियाएँ स्थापित और समझी जाएँ। आपूर्तकिर्ताओं को संभावित आपातकालीन स्थितियों की पहचान और मूल्यांकन करना चाहिए, और तदनुसार योजना बनानी चाहिए, जिसमें आपातकालीन रिपोर्टिंग, कर्मचारियों को सूचित करने और नकिसी प्रक्रियाएँ, आवर्ती प्रशिक्षण और अभ्यास, उपयुक्त अग्निका पता लगाने और दमन उपकरणों का कार्यान्वयन और रखरखाव, स्पष्ट और अवरोधरहित नकिसा मार्ग, पर्याप्त नकिसा सुविधाएँ, और पुनर्रप्राप्ति योजनाएँ शामिल हैं। ऐसी योजनाओं और प्रक्रियाओं का ध्यान जीवन, पर्यावरण, और संपत्तिको होने वाले नुकसान को कम करने पर होना चाहिए।

c. व्यावसायिक चोट और बीमारी

आपूर्तकिर्ताओं के पास व्यावसायिक चोट और बीमारी को रोकने, प्रबंधित करने, ट्रैक करने और रिपोर्ट करने के लिए प्रक्रियाएँ और प्रणालियाँ होनी चाहिए, जिसमें शर्मकिों को चोट और बीमारी के मामलों की रिपोर्ट करने, वर्गीकृत करने और रिकॉर्ड करने के लिए प्रोत्साहित करने की नीतियाँ; आवश्यक चिकित्सा उपचार प्रदान करना; मामलों की जांच करना और उनके कारणों को खत्म करने के लिए सुधारात्मक कार्रवाई करना; और शर्मकिों को काम पर लौटने में सुविधा प्रदान करना शामिल है।

d. औद्योगिक स्वच्छता

हालांकि आपूर्तकिर्ताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे निर्माण प्रक्रिया (उत्पादन, बेच परीक्षण, वफिलता वशिलेषण, उत्पाद विकास सहति) के हसिसे के रूप में उपयोग कथिे जाने वाले रासायनिक, जैविक और भौतिक एजेंटों के प्रतशिर्मकिों के संपर्क को कम करे, आपूर्तकिर्ता को नियंत्रण की श्रेणी के अनुसार ऐसे रसायनों की पहचान, मूल्यांकन और नियंत्रण करना चाहिए। आपूर्तकिर्ताओं को उचित डजिाइन, इंजीनियरिंग और प्रशासनिक नियंत्रणों के माध्यम से संभावित खतरों को खत्म करने या ऐसे खतरों को नियंत्रित करने के लिए उचित कदम उठाने चाहिए। आपूर्तकिर्ताओं को शर्मकिों को प्रदान करना चाहिए

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रित या व्यक्तगित कंप्यूटरों पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयित्तरित संदर्भ प्रतथियाँ मानी जाती हैं।

उपयुक्त, अच्छी तरह से रखरखाव किया गया, व्यक्तिगत सुरक्षात्मक उपकरण, साथ ही इन खतरों से जुड़े जोखिमों के बारे में पर्याप्त शैक्षिक सामग्री और आवर्ती प्रशिक्षण प्रदान करें।

e. शारीरिक रूप से श्रमसाध्य कार्य

जहाँ श्रमिक शारीरिक रूप से श्रमसाध्य कार्यों, जैसे कि मैनुअल सामग्री हैंडलिंग और भारी या दोहराए जाने वाले भार उठाने, लंबे समय तक खड़े रहने और अत्यधिक दोहराए जाने वाले या जोरदार असेंबली कार्यों के संपर्क में आ सकते हैं, वहाँ आपूर्तिकर्ताओं को श्रमिकों के स्वास्थ्य और सुरक्षा पर उनके प्रभावों को कम करने के लिए कार्यों की पहचान, मूल्यांकन और उचित रूप से नयित्रण करना चाहिए।

f. मशीन सुरक्षा

जहाँ उत्पादन सुरक्षा खतरों से कर्मचारियों को चोट लग सकती है, आपूर्तिकर्ताओं को सुरक्षात्मक उपाय प्रदान करने चाहिए, जैसे भौतिक गार्ड, इंटरलॉक, और अवरोध, साथ ही यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ऐसे सुरक्षात्मक उपायों का उचित रखरखाव किया गया है।

g. स्वच्छता, भोजन, और आवास

आपूर्तिकर्ताओं को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि श्रमिकों को स्वच्छ शौचालय सुविधाओं, पीने के पानी, और स्वच्छ खाद्य तैयारी, भंडारण, और खाने की सुविधाओं तक तत्काल पहुँच प्रदान की जाए। यदि आपूर्तिकर्ता श्रमिकों को छात्रावास या इसी प्रकार की आवास सुविधाएँ प्रदान करता है, तो ऐसे आवास स्वच्छ और सुरक्षित रखे जाएँगे, और उनमें उचित आपातकालीन निकास मार्ग, सनान/शॉवर के लिए गर्म पानी, पर्याप्त प्रकाश व्यवस्था, हीटिंग और वेंटिलेशन, व्यक्तिगत और मूल्यवान वस्तुओं को संग्रहीत करने के लिए व्यक्तिगत सुरक्षित आवास, साथ ही उचित व्यक्तिगत स्थान और प्रवेश-निकास की सुविधाएँ शामिल होंगी।

h. स्वास्थ्य और सुरक्षा संचार

आपूर्तिकर्ताओं को कार्यस्थल पर पहचाने गए सभी खतरों (जिनमें यांत्रिक, विद्युत, रासायनिक, आग और भौतिक खतरे शामिल हैं, लेकिन इन्हें तक सीमिति नहीं है) के लिए कर्मचारियों को उपयुक्त स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी जानकारी और प्रशिक्षण प्रदान करना चाहिए, जो कर्मचारी की भाषा में या ऐसी भाषा में हो जहाँ कर्मचारी समझ सकें। स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी जानकारी, जिसमें सुरक्षा डेटा शीट्स और चेतावनियाँ शामिल हैं, सुविधा में स्पष्ट रूप से पोस्ट की जानी चाहिए या ऐसी जगह पर रखी जानी चाहिए जो श्रमिकों द्वारा पहचानी और सुलभ हो। सभी श्रमिकों को काम शुरू होने से पहले और नियमिति रूप से प्रशिक्षण प्रदान किया जाना चाहिए। आपूर्तिकर्ताओं के प्रबंधन को श्रमिकों को सुरक्षा संबंधी चिंताएँ उठाने के लिए प्रोत्साहित करना चाहिए।

i. श्रमिक स्वास्थ्य एवं सुरक्षा समितियाँ

आपूर्तिकर्ताओं के प्रबंधन का लक्ष्य श्रमिक स्वास्थ्य और सुरक्षा समितियों का समर्थन करना, और कुछ मामलों में उन्हें शुरू करना होना चाहिए। इन समितियों के लक्ष्य चल रही स्वास्थ्य और सुरक्षा शिक्षा को बढ़ाना, साथ ही कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के मुद्दों के संबंध में श्रमिकों की प्रतिक्रिया को प्रोत्साहित करना है।

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रित या व्यक्तिगत कंप्यूटरों पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयित्त्रित संदर्भ प्रतियाँ मानी जाती हैं।

हमारे पर्यावरण की ज़िम्मेदारी लेना

पर्यावरण का संरक्षण सेमीकंडक्टर निर्माण आपूर्ति श्रृंखला के सभी हतिधारकों की ज़िम्मेदारी है। इसलिए, एललेग्रो का मानना है कि पर्यावरणीय स्थिरता उद्देश्यपूर्ण नवाचार और श्रेष्ठ श्रेणी के उत्पादों के उत्पादन का अभिन्न अंग है। सेमीकंडक्टर निर्माण आपूर्ति श्रृंखला के प्रत्येक पहलू में, समुदाय, पर्यावरण और प्राकृतिक संसाधनों पर प्रतिकूल प्रभावों को जनता की स्वास्थ्य और सुरक्षा से समझौता कपि बना न्यूनतम किया जाना चाहिए।

पर्यावरणीय मानकों के संबंध में एललेग्रो की अपने आपूर्तिकर्ताओं से नमिनलखिति अपेक्षाएँ हैं:

a. पर्यावरणीय परमिट और रपिर्टगि

अलेग्रो आपूर्तिकर्ताओं से यह अपेक्षा करता है कि वे लागू कानूनों और वनियिमों के अनुसार सभी आवश्यक पर्यावरणीय परमिट, अनुमोदन और पंजीकरण प्राप्त करें और उन्हें बनाए रखें, साथ ही उनके परिचालन और रपिर्टगि आवश्यकताओं का भी पालन करें।

b. प्रदूषण रोकथाम और संसाधन में कमी

आपूर्तिकर्ताओं से अपेक्षा की जाती है कि वे अपनी वनिरिमाण प्रक्रिया से होने वाले प्रदूषकों के उत्सर्जन और निकास तथा अपशषिट उत्पादन को न्यूनतम या समाप्त करें। यह प्रदूषण नयित्रण उपकरणों को शामिल करने; उत्पादन प्रक्रियाओं को संशोधित करने, रखरखाव और सुवधि प्रक्रियाओं का अनुकूलन करने; या अन्य साधनों द्वारा पूरा किया जा सकता है। आपूर्तिकर्ताओं के लिए यह भी महत्वपूर्ण है कि वे उत्पादन प्रक्रियाओं में संशोधन, रखरखाव एवं सुवधि प्रक्रियाओं का अनुकूलन, सामग्री प्रतसिथापन में नविश, साथ ही पुनः उपयोग, संरक्षण, पुनर्चक्रण या अन्य साधनों के माध्यम से जल, जीवाश्म ईंधन, खनजि और अछूते वन उत्पादों सहित प्राकृतिक संसाधनों का संरक्षण करें।

c. खतरनाक पदार्थ

आपूर्तिकर्ताओं को किसी भी रसायन या अन्य सामग्री की पहचान, लेबल करना चाहिए, और मानव या पर्यावरण के लिए खतरा पैदा करने वाली किसी भी चीज़ की सुरक्षित हैंडलिंग और/या नपिटान सुनश्चिति करना चाहिए।

d. ठोस अपशषिट

आपूर्तिकर्ताओं को ठोस अपशषिट (गैर-खतरनाक) की पहचान करने, प्रबंधित करने, कम करने और ज़िम्मेदारी से नपिटान या पुनर्चक्रण करने के लिए एक व्यवस्थित दृष्टिकोण लागू करना चाहिए।

e. वायु उत्सर्जन

पर्यावरण के प्रति ज़िम्मेदारी में आपूर्तिकर्ताओं की वनिरिमाण प्रक्रिया से उत्पन्न होने वाले वायु में अस्थिर कार्बनिक रसायन, एयरोसोल, क्षरणकारी पदार्थ, कण, ओज़ोन-क्षयकारी रसायन और दहन उप-उत्पादों के उत्सर्जन का प्रबंधन शामिल है। ऐसे वायु उत्सर्जनों के संबंध में, आपूर्तिकर्ताओं को लागू स्थानीय कानूनों और वनियिमों के अनुसार उत्सर्जन से पहले उनका वर्गीकरण, नगिरानी, नयित्रण और जहाँ संभव हो, उन्मूलन करना चाहिए। आपूर्तिकर्ताओं की यह ज़िम्मेदारी है कि वे अपने प्रदर्शन की नयिमति नगिरानी करें।

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रित या व्यक्तगित कंप्यूटरों पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयित्तरति संदर्भ प्रतयिँ मानी जाती है।

वायु उत्सर्जन नयित्रण प्रणालियों।

f. सामग्री प्रतबंध

आपूर्तकिर्ताओं को उत्पादों और नरिमाण में वशिष्ट पदार्थों के उपयोग या हैडलिंग को प्रतबंधित या नषिधति करने वाले सभी लागू कानूनों या वनियिमों का पालन करना चाहिए। ऐसे कानूनों और वनियिमों में TSCA, RoHS, REACH, Prop65 शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमति नहीं है। आपूर्तकिर्ताओं को उन पदार्थों की पहचान और प्रबंधन करना चाहिए जो पर्यावरण में छोड़े जाने पर खतरा उत्पन्न करते हैं, ताकि उनका सुरक्षति संचालन, परविहन, भंडारण, पुनर्चकरण, पुनः उपयोग और नपिटान सुनश्चिति हो सके। एल्लेगरो के अनुरोध पर, आपूर्तकिर्ता एल्लेगरो को पूर्ण सामग्री सामग्री जानकारी और अनुपालन परीक्षण परिणाम एल्लेगरो के रपिस्टिंगि प्रारूप या एल्लेगरो द्वारा सहमतसे कसिी अन्य लागू प्रारूप में प्रदान करेगा।

g. जल प्रबंधन

आपूर्तकिर्ताओं से एक जल प्रबंधन कार्यक्रम वकिसति करने और लागू करने की अपेक्षा की जाती है। ऐसे कार्यक्रम में जल स्रोतों, जल उपयोग और जल नकिसी का दस्तावेजीकरण, वर्णन और नगिरानी की जानी चाहिए। इसमें जल संरक्षण के अवसरो की तलाश और संदूषण के अवसरो को कम/खतम करने का भी प्रयास कयिा जाना चाहिए। अपशषिट जल का भी, नरिवहन या नपिटान से पहले, लागू कानूनों और वनियिमों के अनुसार वर्णन, नगिरानी, नयित्रण और उपचार कयिा जाना चाहिए। अपनी नगिरानी प्रक्रयिा के हसिसे के रूप में, आपूर्तकिर्ताओं को अपने अपशषिट जल उपचार और नरिध प्रणालयिों के प्रदर्शन को लगातार मान्य करना चाहिए और इष्टतम प्रदर्शन के साथ-साथ सभी लागू कानूनों और वनियिमों के साथ नयिामक अनुपालन सुनश्चिति करना चाहिए।

h. ऊर्जा खपत / हरतिगृह गैस उत्सर्जन

ऊर्जा खपत और सभी प्रासंगकि स्कोप 1 और 2 ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन के संबंध में, आपूर्तकिर्ताओं को सुवधि और/या कॉर्पोरेट स्तर पर इनका ट्रैक और दस्तावेजीकरण करना चाहिए, साथ ही ऊर्जा दक्षता में सुधार और ऊर्जा खपत तथा ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन को न्यूनतम करने के लिए लागत-कुशल तरीकों की तलाश करनी चाहिए।

i. प्रमाणीकरण

ऐलेगरो उत्पादों का हसिसा बनने वाली सामग्री के नरिमाण या आपूर्त में लगे आपूर्तकिर्ताओं के पास ISO14001 और ISO45001 प्रमाणपत्र (या तुलनीय) होने चाहिए या प्रमाणति होने की योजना होनी चाहिए। वैकल्पकि रूप से, ऐसे आपूर्तकिर्ताओं को एक परिचालन पर्यावरण प्रबंधन प्रणाली के नरिणायक प्रमाण प्रदान करने होंगे और समतुल्यता का प्रदर्शन करना होगा। ऐसे मामलों में जहाँ आपूर्तकिर्ता प्रमाणति होने की योजना बनाते हैं, तो उन आपूर्तकिर्ताओं को प्रमाणन की दशिा में अपनी प्रगतिके बारे में ऐलेगरो को नयिमति अपडेट प्रदान करना होगा।

व्यावसायकि नैतिकता का मूल्यांकन

आपूर्तकिर्ताओं को श्रमकों, आपूर्तकिर्ताओं और ग्राहकों के साथ व्यवहार करते समय नैतिक आचरण के उच्चतम मानकों के प्रतबंधित रहना चाहिए।

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रति या व्यक्तगित कंप्यूटरो पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयित्त्रति संदर्भ प्रतयिों मानी जाती है।

a. व्यावसायिक सत्यनषिठा

अल्लेग्रो सभी व्यावसायिक लेन-देन में सत्यनषिठा के उच्चतम मानको को बनाए रखने का प्रयास करता है और इसी के तहत अपने आपूर्तकिर्ताओं को भी शून्य-सहषिणुता नीति अपनाने के लिए बाध्य करता है, जो रश्वितखोरी, भ्रष्टाचार, जबरन वसूली या गबन के किसी भी और सभी रूपों पर प्रतबिंध लगाती है।

b. अनुचति लाभ नहीं

आपूर्तकिर्ता रश्वित या अनुचति या गलत लाभ प्राप्त करने के अन्य साधनों को स्वीकार, अधिकृत, देने या देने का वादा नहीं करेगा। इस नषिध में, व्यवसाय प्राप्त करने या बनाए रखने, किसी भी व्यक्तिको व्यवसाय नरिदेशति करने, या अन्यथा अनुचति लाभ प्राप्त करने के लिए, सीधे या किसी तीसरे पक्ष के माध्यम से अप्रत्यक्ष रूप से, मूल्य की किसी भी चीज़ को स्वीकार करना, अधिकृत करना, देना या देने का वादा करना शामिल है। भ्रष्टाचार-रोधी कानूनों के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए नगिरानी और प्रवर्तन प्रक्रियाएं लागू की जाएंगी।

c. जानकारी का प्रकटीकरण

सभी व्यावसायिक लेन-देन पारदर्शी रूप से कएि जाने चाहिए और आपूर्तकिर्ता की व्यावसायिक पुस्तको एवं अभलिखो में सटीक रूप से प्रतबिबिति होने चाहिए। श्रम, स्वास्थ्य एवं सुरक्षा, पर्यावरणीय प्रथाओ, व्यावसायिक गतिविधियों, संरचना, वित्तीय स्थिति या प्रदर्शन से संबंधित जानकारी लागू नियमों और प्रचलित उद्योग प्रथाओ के अनुसार प्रकट की जानी चाहिए।

आपूर्त शिखला में अभलिखो का जालीकरण या परस्थितियों या प्रथाओ का मथिया वविरण अस्वीकार्य है।

d. बौद्धिक संपदा

सप्लायर्स को दूसरो के बौद्धिक संपदा अधिकारो का सम्मान करना चाहिए, और प्रौद्योगिकी तथा नॉलेज-हाउ का हस्तांतरण इस तरह से कया जाना चाहिए कि बौद्धिक संपदा अधिकारो की रक्षा हो। ग्राहक और सप्लायर की जानकारी की सुरक्षा की जानी चाहिए।

e. नषिपक्ष व्यापार, वजिजापन और प्रतस्पर्धा

नषिपक्ष व्यापार, वजिजापन और प्रतस्पर्धा के मानको का पालन कया जाना चाहिए।

f. पहचान की सुरक्षा और प्रतशिोध न करना

कानूनी रूप से नषिदिध न होने तक, आपूर्तकिर्ताओं को आपूर्तकिर्ता और श्रमिकि व्हसिलब्लोअरो की गोपनीयता, अनामत्व और सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए कार्यक्रम बनाए रखने चाहिए। आपूर्तकिर्ताओं को उन कर्मचारियों के खिलाफ प्रतशिोध करना नषिदिध होगा जो सद्भावनापूर्वक व्हसिलब्लोइंग में भाग लेते हैं या जो एल्ग्रो सप्लायर आचार संहति का उल्लंघन करने वाले किसी आदेश को अस्वीकार करते हैं। आपूर्तकिर्ताओं को स्थानीय कानूनों और वनियमों के अनुसार कार्यस्थल संबंधी शकियते दर्ज करने के लिए कर्मचारियों के लिए एक गुमनाम शकियत तंत्र प्रदान करना होगा। आपूर्तकिर्ताओं के पास एक औपचारिक संचार कार्यक्रम होना चाहिए ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि प्रत्येक कर्मचारी प्रतशिोध-रहित नीति के बारे में पूरी तरह से सूचित हो और उसे समझता हो।

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रति या व्यक्तगित कंप्यूटरो पर सहेजे गए दस्तावेज अनयित्रति संदर्भ प्रतयिँ मानी जाती है।

g. खनजिों का जम्मेदार स्रोतकिरण

आपूर्तकिर्ताओं के पास एक नीति होनी चाहिए जो यह सुनिश्चित करे कि उनके द्वारा निर्मित उत्पादों में उपयोग किए जाने वाले खनजि सीधे या अप्रत्यक्ष रूप से सशस्त्र समूहों को वित्तपोषित या लाभान्वित न करे तथा संघर्ष-प्रभावित या उच्च-जोखिम क्षेत्रों में गंभीर मानवाधिकार उल्लंघनों में योगदान न करे। आपूर्तकिर्ताओं को इन खनजिों के स्रोत और स्वामित्व श्रृंखला पर मान्यता प्राप्त उचित परश्रम ढांचे के अनुसार उचित परश्रम करना चाहिए और अनुरोध पर अपने उचित परश्रम उपाय Allegro को उपलब्ध कराना चाहिए।

h. गोपनीयता

आपूर्तकिर्ताओं को उनके व्यापारिक भागीदारों, जिनमें आपूर्तकिर्ता, ग्राहक, उपभोक्ता और कर्मचारी शामिल हैं, की व्यक्तिगत जानकारी की उचित गोपनीयता अपेक्षाओं की रक्षा करने के लिए प्रतबिद्ध होना चाहिए। जब व्यक्तिगत जानकारी एकत्र, संग्रहीत, संसाधित, प्रेषित और साझा की जाती है, तो आपूर्तकिर्ताओं को गोपनीयता और सूचना सुरक्षा कानूनों और नियामक आवश्यकताओं का अनुपालन करना चाहिए।

i. नरियात अनुपालन

आपूर्तकिर्ताओं को आयात और नरियात प्रशासन के सभी लागू कानूनों और वनियमों का पालन करना चाहिए। इसके अलावा, आपूर्तकिर्ता यह प्रतिनिधित्व करते हैं और गारंटी देते हैं कि कोई भी उत्पाद, हार्डवेयर, या तकनीकी डेटा, जो Allegro द्वारा प्रदान किया गया हो और जो अंतरराष्ट्रीय हथियार व्यापार वनियमों (International Traffic in Arms Regulations) या नरियात प्रशासन अधिनियम (Export Administration Act) के अधीन हो सकता है, उसे किसी भी वदेशी राष्ट्रीय, फर्म या देश को प्रकट नहीं किया जाएगा, जिसमें आपूर्तकिर्ताओं द्वारा नयोजित या उनसे जुड़े वदेशी राष्ट्रीय भी शामिल हैं, और न ही ऐसा कोई हार्डवेयर या तकनीकी डेटा संयुक्त राज्य अमेरिका से नरियात किया जाएगा, जब तक कि अंतरराष्ट्रीय हथियार व्यापार वनियमों और नरियात प्रशासन वनियमों की सभी आवश्यकताओं का, यदिलागू हो तो किसी भी नरियात लाइसेंस को प्राप्त करने की आवश्यकताओं सहित, पहले अनुपालन न कर लिया जाए। आपूर्तकिर्ताओं को ऐसे किसी भी हार्डवेयर या तकनीकी डेटा के नरियात के लिए प्राधिकरण का अनुरोध प्रस्तुत करने से पहले एल्गरो की लिखित सहमति प्राप्त करनी होगी।

प्रबंधन प्रणाली के मानक

आपूर्तकिर्ताओं को एक ऐसा प्रबंधन अपनाना या स्थापित करना चाहिए जो नमिनलिखित सुनिश्चित करे: (a) आपूर्तकिर्ता के संचालन और उत्पादों से संबंधित लागू कानूनों, नयिमों और ग्राहक आवश्यकताओं का अनुपालन; (b) इस एल्गरो सप्लायर आचार संहिता के अनुरूपता; और (c) इस संहिता से संबंधित परिचालन जोखिमों की पहचान और न्यूनीकरण। यह नरितर सुधार को भी सुगम बनाएगा।

इस आपूर्तकिर्ता प्रबंधन प्रणाली में नमिनलिखित तत्व शामिल होने चाहिए:

a. कंपनी की प्रतबिद्धता

आपूर्तकिर्ताओं के पास कॉर्पोरेट सामाजिक और पर्यावरणीय जम्मेदारी नीति विवरण होना चाहिए, जो अनुपालन और सतत सुधार के लिए आपूर्तकिर्ता की प्रतबिद्धता की पुष्टि करते हैं, जिन्हें कार्यकारी प्रबंधन द्वारा अनुमोदित किया गया हो और सुविधा में स्थानीय भाषा में या

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रित या व्यक्तिगत कंप्यूटरों पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयितरित संदर्भ प्रतियाँ मानी जाती हैं।

सभी कर्मचारियों द्वारा समझी जाने वाली भाषा(ओं) में।

b. प्रबंधन की जवाबदेही और जम्मेदारी

आपूर्तकिर्ता प्रबंधन प्रणालियों और संबंधित कार्यक्रमों के कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए जम्मेदार वरिष्ठ कार्यकारी और कंपनी प्रतिनिधि को स्पष्ट रूप से पहचान करेगा। वरिष्ठ प्रबंधन को नियमिती रूप से प्रबंधन प्रणाली की स्थिति की समीक्षा करनी चाहिए।

c. कानूनी और ALLEGRO आवश्यकताएँ

आपूर्तकिर्ताओं के पास लागू कानूनों, वनियमों और ग्राहक आवश्यकताओं की पहचान करने, नगिरानी करने और उन्हें समझने के लिए एक प्रक्रिया होनी चाहिए, जिसमें इस एल्लेग्रो सप्लायर आचार संहिता की आवश्यकताएं भी शामिल हैं।

d. जोखमि मूल्यांकन और जोखमि प्रबंधन

आपूर्तकिर्ताओं के पास अपने संचालन से जुड़े कानूनी अनुपालन, पर्यावरणीय, स्वास्थ्य और सुरक्षा, और श्रम अभ्यास और नैतिकता जोखमिों की पहचान करने की एक प्रक्रिया होनी चाहिए। आपूर्तकिर्ताओं को प्रत्येक जोखमि के सापेक्ष महत्व को निर्धारित करना चाहिए और पहचाने गए जोखमिों को नयित्तरति करने और नयिमक अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त प्रक्रियात्मक और भौतिक नयित्तरण लागू करने चाहिए।

e. सुधार के उद्देश्य

आपूर्तकिर्ताओं के पास आपूर्तकिर्ता के सामाजिक और पर्यावरणीय प्रदर्शन में सुधार के लिए लिखित प्रदर्शन उद्देश्य, लक्ष्य और कार्यान्वयन योजनाएं होनी चाहिए, जिसमें उन उद्देश्यों को प्राप्त करने में आपूर्तकिर्ता के प्रदर्शन का आवधिक मूल्यांकन भी शामिल है।

f. प्रशिक्षण और क्षमताएँ

आपूर्तकिर्ताओं के पास प्रबंधकों और श्रमिकों को प्रशिक्षित करने के लिए कार्यक्रम होने चाहिए, ताकि वे आपूर्तकिर्ताओं की नीतियों, प्रक्रियाओं और सुधार उद्देश्यों को लागू कर सकें तथा लागू कानूनी और नयिमक आवश्यकताओं को पूरा कर सकें।

g. संचार

आपूर्तकिर्ताओं को श्रमिकों, अन्य आपूर्तकिर्ताओं और ग्राहकों को आपूर्तकिर्ताओं की नीतियों, प्रथाओं, अपेक्षाओं और प्रदर्शन के बारे में स्पष्ट और सटीक जानकारी संप्रेषित करने के लिए एक प्रक्रिया स्थापित करनी चाहिए।

h. श्रमिक प्रतिक्रिया, भागीदारी और शिकायत

आपूर्तकिर्ता के पास प्रभावी शिकायत नविरण तंत्र सहित, कर्मचारियों की समझ का आकलन करने और इस एल्लेग्रो सप्लायर आचार संहिता के अंतर्गत आने वाले व्यवहारों और शर्तों के संबंध में प्रतिक्रिया प्राप्त करने या उनके उल्लंघनों पर कार्रवाई करने के लिए नरितर चलने वाली प्रक्रियाएं होनी चाहिए, जिसका लक्ष्य ऐसी कसिी भी प्रक्रिया में नरितर सुधार करना है।

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रित या व्यक्तगित कंप्यूटरों पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयित्तरति संदर्भ प्रतियाँ मानी जाती हैं।

i. ऑडिट और आकलन

आपूर्तकिर्ताओं को कानूनी और नयामक आवश्यकताओं, इस एल्लेग्रो सप्लायर आचार संहिता की सामग्री, तथा सामाजिक और पर्यावरणीय जम्मेदारी से संबंधित किसी भी ग्राहक संवदिात्मक आवश्यकताओं के अनुरूपता सुनश्चिति करने के लिए आवधकि स्व-मूल्यांकन करना चाहए।

j. सुधारात्मक कार्रवाई प्रक्रिया

आपूर्तकिर्ताओं के पास आंतरकि या बाहरी मूल्यांकन, नरीक्षण, जांच और समीक्षाओं द्वारा पहचानी गई कमयिों के समय पर सुधार के लिए एक प्रक्रिया होनी चाहए।

k. दस्तावेज़ीकरण और अभलिख

आपूर्तकिर्ताओं को नयामक अनुपालन और आपूर्तकिर्ताओं की आवश्यकताओं के अनुरूपता को सुनश्चिति करने के लिए दस्तावेज़ और रकिॉर्ड बनाने और बनाए रखने चाहए, साथ ही गोपनीयता की रक्षा के लिए उचित गोपनीयता बनाए रखनी चाहए।

l. आपूर्तकिर्ता की जम्मेदारी

आपूर्तकिर्ताओं के पास अपने स्वयं के, अगली-परत के आपूर्तकिर्ताओं को आपूर्तकिर्ता आचार संहिता या तुलनीय आवश्यकताओं को संप्रेषति करने और उन अगली-परत के आपूर्तकिर्ताओं के ऐसे आवश्यकताओं के अनुपालन की नगिरानी करने की एक प्रक्रिया होनी चाहए।

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रति या व्यक्तगित कंप्यूटरों पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयित्त्रति संदर्भ प्रतयिों मानी जाती है।

उपयोगी संदर्भ

नमिनलखित मानकों का उपयोग इस कोड को तैयार करने में किया गया है और ये अतिरिक्त जानकारी के उपयोगी स्रोत हो सकते हैं।

- डोड-फ्रैंक वॉल स्ट्रीट सुधार और उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम_ <http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>
- नैतिक व्यापार पहल www.ethicaltrade.org/
- सुरक्षा और स्वास्थ्य में आईएलओ आचार संहिता www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf
- ILO अंतरराष्ट्रीय श्रम मानक www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm
- ISO 14001 www.iso.org
- राष्ट्रीय अग्निसुरक्षा एजेंसी www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp
- संघर्ष-प्रभावित और उच्च जोखिम वाले क्षेत्रों से खनजियों की जम्मेदार आपूर्ति श्रृंखलाओं के लिए OECD की उचित परेश्रम मार्गदर्शन www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm
- बहुराष्ट्रीय उद्यमों के लिए OECD दशानरिदेश www.oecd.org/mne/
- ISO 45001 <https://www.iso.org/iso-45001-occupational-health-and-safety.html>
- जम्मेदार व्यापार गठबंधन <http://www.responsiblebusiness.org/> आचार संहिता
- SA 8000 www.cepaa.org
- सोशल अकाउंटेबिलिटी इंटरनेशनल (एसएआई) www.sa-intl.org
- मानवाधिकारों का सार्वभौम घोषणापत्र www.un.org/Overview/rights.html
- संयुक्त राष्ट्र भ्रष्टाचार वरिधी कन्वेंशन www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/
- संयुक्त राष्ट्र ग्लोबल कॉम्पैक्ट_ www.unglobalcompact.org
- संयुक्त राज्य संघीय अधगिरहण वनियम www.acquisition.gov/far/
- जम्मेदार खनजि पहल <https://www.responsiblemineralsinitiative.org/>

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रित या व्यक्तगित कंप्यूटरों पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनयितरति संदर्भ प्रतयिँ मानी जाती है।

संशोधन इतिहास

संशोधन	परिवर्तनों का विवरण
0	प्रारंभिक विमोचन
1	केवल प्रारूप परिवर्तन
2	अपडेटेड वेबसाइट लकि। 'उपयोगी संसाधन' अनुभाग में RMI संदर्भ जोड़ा गया।
3	नरियात अनुपालन अनुभाग जोड़ा गया

अस्वीकरण: हार्ड कॉपी में मुद्रति या व्यक्तगित कंप्यूटरो पर सहेजे गए दस्तावेज़ अनरित्ति संदर्भ प्रतियाँ मानी जाती है।