

CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI ALLEGRO MICROSYSTEMS

I nostri impegni reciproci come partner commerciali

Allegro MicroSystems si impegna a innovare con uno scopo, con la visione di portare la tecnologia e il mondo verso un futuro più sicuro e sostenibile. Allegro promuove una cultura basata su valori che attribuisce grande importanza alla gestione della propria attività in modo da sostenere questa visione. Allegro cerca di essere un buon cittadino d'impresa nei rapporti con i clienti, i fornitori, i dipendenti e le comunità in cui è presente in tutto il mondo. Per garantire l'allineamento a questa visione in tutta la catena di fornitura, Allegro si aspetta che i suoi fornitori aderiscano ai suoi valori e principi aziendali fondamentali. A tal fine, Allegro continuerà a perseguire partnership commerciali con quei fornitori che si impegnano allo stesso modo ad agire in modo etico, responsabile e nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Inoltre, Allegro si impegna a garantire che le condizioni di lavoro nella sua catena di fornitura siano sicure, che i lavoratori siano trattati con rispetto e dignità e che tutti i processi produttivi siano responsabili dal punto di vista ambientale.

Infine, i fornitori di Allegro si impegnano, in tutte le loro attività, a operare nel pieno rispetto di tutte le leggi, le norme e i regolamenti vigenti nei Paesi in cui operano. Ciò include standard riconosciuti come quelli della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (UDHR), dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), della Social Accountability International (SAI) e dell'Ethical Trading Initiative (ETI),

Il presente Codice di condotta per i fornitori di Allegro incorpora i principi delineati nel Codice di condotta della Responsible Business Alliance ("RBA"), versione 8.0. Le aziende aderenti alla RBA, tra cui Allegro, si impegnano a garantire i diritti e il benessere dei lavoratori e delle comunità di tutto il mondo che fanno parte della catena di fornitura globale dell'elettronica. Inoltre, il presente Codice di condotta per i fornitori di Allegro si basa e incorpora il Codice di condotta ed etica aziendale di Allegro, la sua politica sulla cittadinanza globale e la sua politica sui requisiti di qualità. Tutte queste politiche sono disponibili sul sito web di Allegro [QUI](#).

Allegro si aspetta che i propri fornitori si conformino ai requisiti del presente Codice di condotta per i fornitori, senza eccezioni, e che richiedano ai propri fornitori di fare lo stesso. Tutti i fornitori di Allegro devono aspettarsi visite/audit periodici da parte di rappresentanti di Allegro allo scopo di valutare la conformità al presente Codice di condotta per i fornitori. La violazione del presente Codice di condotta per i fornitori può comportare l'immediata cessazione della partnership commerciale con Allegro. Inoltre, qualsiasi violazione di questo tipo può comportare azioni legali.

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

Rispetto dei diritti umani e del lavoro

Allegro si impegna a sostenere i diritti umani di tutti i lavoratori, compresi i dipendenti temporanei, migranti, studenti, a contratto e diretti, e a trattarli con dignità e rispetto come inteso dalla comunità internazionale.

A tal fine, Allegro e i suoi fornitori devono mantenere un ambiente di lavoro conforme a quanto segue:

a. Occupazione per libera scelta e prevenzione del lavoro involontario e della tratta di esseri umani

È vietato il ricorso al lavoro forzato, vincolato (compresa la servitù per debiti) o coatto, al lavoro carcerario involontario o di sfruttamento, alla schiavitù o alla tratta di persone. Ciò include il trasporto, il ricovero, il reclutamento, il trasferimento o l'accoglienza di persone mediante intimidazione, minaccia, forza, coercizione, rapimento o frode per il lavoro o i servizi. Non devono esistere restrizioni irragionevoli alla libertà di movimento dei lavoratori all'interno della struttura, né restrizioni irragionevoli all'ingresso o all'uscita dalle strutture fornite dall'azienda. Nell'ambito del processo di assunzione, i lavoratori devono ricevere, in conformità con le leggi locali, un contratto di lavoro scritto in una lingua compresa dal lavoratore che descriva i termini e le condizioni di impiego prima che il lavoratore parta dal suo Paese d'origine e non sono consentite sostituzioni o modifiche del contratto di lavoro all'arrivo nel Paese di destinazione, a meno che tali modifiche non siano apportate per soddisfare le leggi locali e fornire condizioni uguali o migliori.

Tutto il lavoro è volontario e i lavoratori sono liberi di lasciare il lavoro in qualsiasi momento o di terminare il rapporto di lavoro senza alcuna penalità se viene dato un ragionevole preavviso. I fornitori non possono trattenere o negare l'accesso ai dipendenti (o altrimenti distruggere, nascondere o confiscare) i loro documenti d'identità o d'immigrazione (ad es. documenti d'identità rilasciati dal governo, passaporti o permessi di lavoro), a meno che il trattenimento dei permessi di lavoro non sia richiesto dalla legge locale. Ai lavoratori non sarà richiesto di pagare le commissioni di assunzione dei datori di lavoro o degli agenti o altre commissioni correlate al loro impiego, comprese le spese associate all'assunzione, al trattamento o al collocamento. Se si scopre che tali commissioni sono state pagate dai lavoratori, il Fornitore sarà responsabile del rimborso di tali commissioni al lavoratore. Il Fornitore dovrà rispettare tutte le leggi applicabili, compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la legge sulla prevenzione del lavoro forzato in Uyghur (UFLPA).

b. Evitare il lavoro minorile e i giovani lavoratori

Il lavoro minorile è inammissibile. Il termine "bambino" si riferisce a qualsiasi persona di età inferiore ai 15 anni, all'età di completamento dell'istruzione obbligatoria o all'età minima per l'impiego nel paese, a seconda di quale sia maggiore. È consentito utilizzare programmi legittimi di apprendistato sul posto di lavoro che rispettino tutte le leggi e i regolamenti in materia. I lavoratori di età inferiore ai 18 anni (giovani lavoratori) non devono svolgere lavori che possano mettere a rischio la loro salute o sicurezza, compresi i turni notturni e gli straordinari. Per quanto riguarda i lavoratori studenti, i Fornitori devono garantire una corretta gestione dei registri degli studenti, una diligenza continua e approfondita dei partner educativi e la tutela dei diritti degli studenti.

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

in conformità con le leggi e le normative vigenti. Il Fornitore dovrà fornire un supporto e una formazione adeguati a tutti gli studenti lavoratori. In assenza di leggi locali, la retribuzione degli studenti lavoratori, dei tirocinanti e degli apprendisti dovrà essere almeno pari a quella degli altri lavoratori di base che svolgono mansioni uguali o simili.

c. Orario di lavoro

L'orario di lavoro settimanale non deve superare le sessanta (60) ore, compresi gli straordinari, salvo in situazioni di emergenza o insolite, e solo con il consenso dei lavoratori. I lavoratori devono avere almeno un (1) giorno di riposo programmato ogni sette (7) giorni e non lavorare più di sei (6) giorni consecutivi.
(6) giorni consecutivi. Tutti gli straordinari saranno volontari.

d. Salari e benefici

La retribuzione dei lavoratori deve essere conforme a tutte le leggi salariali applicabili, comprese quelle relative ai salari minimi, alle ore di lavoro straordinario e alle prestazioni obbligatorie per legge. In conformità con le leggi locali, i lavoratori devono essere compensati per le ore di lavoro straordinario con una retribuzione superiore alla normale tariffa oraria. È inammissibile detrarre dal salario dei lavoratori per motivi disciplinari. I fornitori devono offrire ferie, periodi di congedo e festività in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti. I fornitori devono pagare i lavoratori in modo tempestivo. Per ogni periodo di paga, i lavoratori devono ricevere un prospetto salariale tempestivo e comprensibile che includa informazioni sufficienti a verificare l'accuratezza del compenso per il lavoro svolto. L'utilizzo di manodopera temporanea, in trasferta o esternalizzata deve avvenire nei limiti delle leggi locali.

e. Trattamento umano

Il trattamento duro o disumano dei lavoratori, incluso il bullismo, le molestie sessuali, gli abusi sessuali, le punizioni corporali, la coercizione mentale o fisica o l'abuso verbale dei lavoratori non può essere tollerato e costituisce una violazione del presente Codice di condotta per i fornitori. Inoltre, è inammissibile e costituisce una violazione del presente Codice di Condotta dei Fornitori minacciare i lavoratori di trattamenti duri o disumani. I lavoratori devono essere informati e avere accesso a politiche disciplinari chiaramente definite.

f. Non discriminazione

Tutti i lavoratori meritano di lavorare in un ambiente privo di molestie e discriminazioni illegali. I Fornitori non dovranno discriminare i lavoratori in base a razza, colore della pelle, età, sesso, orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, etnia, origine nazionale, disabilità, gravidanza, religione, affiliazione politica, appartenenza a un sindacato, status di veterano coperto, informazioni genetiche protette o stato civile, sia nell'ambito del processo di assunzione dei Fornitori che durante il periodo di impiego dei lavoratori presso i Fornitori. Inoltre, le pratiche occupazionali dei Fornitori, quali retribuzioni, provvigioni, bonus, promozioni, premi e accesso alla formazione, dovranno essere esenti da discriminazioni. Ai lavoratori dovranno essere fornite ragionevoli agevolazioni per le pratiche religiose. I lavoratori attuali o potenziali non devono essere sottoposti a test medici o esami fisici in violazione di leggi o regolamenti locali e che potrebbero essere utilizzati in modo discriminatorio.

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

g. Libertà di associazione e contrattazione collettiva

I fornitori rispetteranno i diritti dei lavoratori di formare e aderire a sindacati di loro scelta, di contrattare collettivamente e di riunirsi pacificamente, nonché i diritti dei lavoratori di astenersi da tali attività, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti locali. I lavoratori devono poter comunicare apertamente ed esprimere idee, preoccupazioni e lamentele con la direzione in merito all'ambiente di lavoro senza temere rappresaglie, intimidazioni o molestie da parte della direzione.

Se i lavoratori sono legittimamente rappresentati da un sindacato o da un'altra organizzazione di dipendenti, i Fornitori rispetteranno il diritto di tali lavoratori di essere rappresentati da tali sindacati e altre organizzazioni in qualsiasi trattativa o nella presentazione di eventuali reclami riguardanti l'ambiente di lavoro.

h. Diversità del luogo di lavoro

Allegro riesce a promuovere l'innovazione con uno scopo attraverso l'utilizzo di team inclusivi di dipendenti diversi. In molti anni di esperienza nello sviluppo di prodotti nuovi e innovativi, Allegro ha imparato che i team con background, esperienze e idee diverse sono fondamentali per il successo di Allegro. I fornitori incaricati da Allegro di reclutare dipendenti per Allegro sono pertanto tenuti a compiere ogni ragionevole sforzo per presentare candidati per ogni posizione, senza tener conto di razza, sesso, età o altri fattori non correlati alla capacità di svolgere le funzioni richieste dalla posizione. Tali Fornitori documenteranno i loro sforzi e ne forniranno prova ad Allegro su richiesta di quest'ultima.

Inoltre, Allegro si aspetta che anche i suoi fornitori di beni e altri servizi compiano ogni ragionevole sforzo per offrire pari opportunità di impiego a qualsiasi candidato qualificato senza tener conto di razza, sesso, età o altri fattori non correlati alla capacità di svolgere le funzioni richieste dalla posizione.

Garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori

Sebbene sia importante migliorare continuamente le condizioni del luogo di lavoro e ridurre al minimo gli episodi di infortunio e malattia legati al lavoro, Allegro ritiene altrettanto importante fornire un ambiente di lavoro sicuro e sano. L'esperienza ha dimostrato che la coesistenza di un luogo e di un ambiente di lavoro sicuri e salubri porta a una maggiore qualità dei prodotti e dei servizi, promuove la fidelizzazione dei lavoratori e ne favorisce il morale. Allegro incoraggia inoltre il continuo contributo e la formazione dei lavoratori, entrambi fondamentali per identificare e risolvere i problemi di salute e sicurezza sul luogo e nell'ambiente di lavoro.

La salute e la sicurezza dei lavoratori saranno garantite come segue:

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

a. Sicurezza sul lavoro

Laddove esiste la possibilità di esposizione a rischi per la sicurezza, inclusi, ma non solo: rischi chimici, elettrici e di altre fonti di energia, incendio, veicoli e cadute, i fornitori devono identificare, valutare e controllare tali rischi attraverso l'implementazione di adeguati controlli progettuali, ingegneristici e amministrativi, manutenzione preventiva, formazione completa e ricorrente e procedure dettagliate (incluso il lockout/tag out). Inoltre, il fornitore fornirà ai lavoratori dispositivi di protezione individuale adeguati e in buono stato di manutenzione e materiale didattico sui rischi per loro associati a tali pericoli per la sicurezza. I fornitori devono adottare misure ragionevoli per garantire che le donne incinte/madri che allattano siano isolate dalle condizioni di lavoro ad alto rischio, nonché eliminare o ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, compresi quelli associati alle loro mansioni. I fornitori devono inoltre fornire sistemazioni ragionevoli alle madri che allattano. I lavoratori non devono subire sanzioni disciplinari da parte della direzione per aver sollevato problemi di sicurezza e hanno il diritto di rifiutarsi di lavorare in condizioni di lavoro non sicure senza temere rappresaglie finché la direzione non risponde adeguatamente alle loro preoccupazioni.

b. Preparazione alle emergenze

La chiave per rispondere in modo efficiente ed efficace a un'emergenza è disporre di piani e procedure stabiliti e compresi prima che l'emergenza si verifichi. I fornitori devono identificare e valutare le possibili situazioni di emergenza e pianificare di conseguenza, tra cui la segnalazione delle emergenze, la notifica ai dipendenti e le procedure di evacuazione, l'addestramento e le esercitazioni periodiche, l'implementazione e la manutenzione di adeguate apparecchiature di rilevamento e soppressione degli incendi, un'uscita chiara e senza ostacoli, strutture di uscita adeguate e piani di recupero. Tali piani e procedure devono essere finalizzati a ridurre al minimo i danni alla vita, all'ambiente e alla proprietà.

c. Infortuni e malattie professionali

I fornitori devono disporre di procedure e sistemi per prevenire, gestire, monitorare e segnalare gli infortuni e le malattie professionali, comprese le politiche per incoraggiare i lavoratori a segnalare, classificare e registrare i casi di infortunio e malattia; fornire le cure mediche necessarie; indagare sui casi e attuare azioni correttive per eliminarne le cause; facilitare il ritorno dei lavoratori al lavoro.

d. Igiene industriale

Sebbene i Fornitori siano tenuti a ridurre al minimo l'esposizione dei lavoratori a sostanze chimiche, agenti biologici e fisici, se utilizzati come parte del processo di produzione (compresa la produzione, i test al banco, l'analisi dei guasti e lo sviluppo del prodotto), il Fornitore deve identificare, valutare e controllare tali sostanze chimiche in conformità con la gerarchia dei controlli. I fornitori devono adottare misure ragionevoli per eliminare i potenziali pericoli o controllarli attraverso un'adeguata progettazione, ingegneria e controlli amministrativi. I fornitori devono fornire ai lavoratori

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

di dispositivi di protezione individuale adeguati e ben mantenuti, nonché di materiale didattico sufficiente e di una formazione periodica sui rischi associati a tali pericoli.

e. Lavoro fisicamente impegnativo

Nei casi in cui i lavoratori possono essere esposti a mansioni fisicamente impegnative, come la movimentazione manuale di materiali e il sollevamento pesante o ripetitivo, la permanenza prolungata in piedi e le attività di assemblaggio altamente ripetitive o con forza, i fornitori devono identificare, valutare e controllare in modo ragionevole le mansioni per ridurne al minimo gli effetti sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori.

f. Salvaguardia delle macchine

Nei casi in cui i pericoli per la sicurezza della produzione possono causare lesioni ai lavoratori, i Fornitori devono prevedere misure di protezione, come protezioni fisiche, interblocchi e barriere, e assicurarsi che tali misure di protezione siano adeguatamente mantenute.

g. Igiene, cibo e alloggi

I fornitori dovranno assicurarsi che i lavoratori abbiano accesso immediato a servizi igienici puliti, acqua potabile e strutture igieniche per la preparazione, la conservazione e il consumo di alimenti. Nel caso in cui il Fornitore metta a disposizione dei lavoratori dormitori o simili, tali spazi abitativi saranno mantenuti puliti e sicuri e comprenderanno un'adeguata uscita di emergenza, acqua calda per il bagno/doccia, illuminazione, calore e ventilazione sufficienti, alloggi protetti individualmente per riporre oggetti personali e di valore e uno spazio personale ragionevole, nonché privilegi ragionevoli di entrata e uscita.

h. Comunicazione su salute e sicurezza

I fornitori devono fornire ai lavoratori informazioni e formazione adeguate in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, tutte nella lingua del lavoratore o in una lingua che il lavoratore può comprendere, per tutti i rischi identificati sul luogo di lavoro a cui i lavoratori sono esposti, compresi, ma non solo, i rischi meccanici, elettrici, chimici, di incendio e fisici. Le informazioni relative alla salute e alla sicurezza, comprese le schede di sicurezza e le avvertenze, devono essere chiaramente affisse nella struttura o collocate in un luogo identificabile e accessibile ai lavoratori. La formazione deve essere fornita a tutti i lavoratori prima dell'inizio del lavoro e su base regolare. La direzione del fornitore deve incoraggiare i lavoratori a segnalare i problemi di sicurezza.

i. Comitati per la salute e la sicurezza dei lavoratori

L'obiettivo della direzione dei fornitori deve essere quello di sostenere, e in alcuni casi avviare, comitati per la salute e la sicurezza dei lavoratori. L'obiettivo di questi comitati è quello di migliorare la formazione continua in materia di salute e sicurezza, nonché di incoraggiare il feedback dei lavoratori in merito alle questioni relative alla salute e alla sicurezza sul posto di lavoro.

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

Assunzione di responsabilità per l'ambiente

La salvaguardia dell'ambiente è una responsabilità di tutti gli attori della catena di fornitura della produzione di semiconduttori. Per questo Allegro ritiene che la sostenibilità ambientale sia parte integrante di un'innovazione mirata e della produzione di prodotti di altissimo livello. In ogni aspetto della filiera produttiva dei semiconduttori, gli effetti negativi sulla comunità, sull'ambiente e sulle risorse naturali devono essere ridotti al minimo senza compromettere la salute e la sicurezza del pubblico.

Le aspettative di Allegro nei confronti dei propri fornitori per quanto riguarda gli standard ambientali includono quanto segue:

a. Autorizzazioni e relazioni ambientali

Allegro richiede ai Fornitori di ottenere e mantenere tutti i permessi, le approvazioni e le registrazioni ambientali richieste, nonché i requisiti operativi e di rendicontazione, in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

b. Prevenzione dell'inquinamento e riduzione delle risorse

I fornitori devono ridurre al minimo o eliminare le emissioni e gli scarichi di sostanze inquinanti e la produzione di rifiuti causati dal loro processo di produzione. Ciò può essere ottenuto attraverso pratiche quali l'incorporazione di apparecchiature per il controllo dell'inquinamento, la modifica dei processi produttivi, l'ottimizzazione dei processi di manutenzione e delle strutture o altri mezzi. È inoltre importante che i fornitori conservino le risorse naturali, tra cui l'acqua, i combustibili fossili, i minerali e i prodotti forestali vergini, modificando la produzione, ottimizzando i processi di manutenzione e gli impianti, investendo nella sostituzione dei materiali, nonché nel riutilizzo, nella conservazione, nel riciclaggio o in altri modi.

c. Sostanze pericolose

I fornitori devono identificare, etichettare e garantire la manipolazione e/o lo smaltimento sicuro di qualsiasi sostanza chimica o altro materiale che possa rappresentare un pericolo per le persone o per l'ambiente.

d. Rifiuti solidi

I fornitori devono implementare un approccio sistematico per identificare, gestire, ridurre e smaltire o riciclare responsabilmente i rifiuti solidi (non pericolosi).

e. Emissioni in aria

La responsabilità per l'ambiente comprende la gestione delle emissioni nell'aria di sostanze chimiche organiche volatili, aerosol, sostanze corrosive, particolato, sostanze chimiche che danneggiano l'ozono e sottoprodotti della combustione che possono derivare dal processo di produzione dei fornitori. Per quanto riguarda tali emissioni nell'aria, i fornitori devono caratterizzarle, monitorarle, controllarle e, ove possibile, eliminarle come richiesto dalle leggi e dai regolamenti locali applicabili prima dello scarico. È responsabilità dei fornitori effettuare il monitoraggio di routine delle prestazioni dei propri sistemi di controllo delle emissioni atmosferiche.

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

sistemi di controllo delle emissioni atmosferiche.

f. Restrizioni sui materiali

I fornitori devono rispettare tutte le leggi o i regolamenti applicabili che vietano o limitano l'uso o la manipolazione di sostanze specifiche nei prodotti e nella produzione. Tali leggi e regolamenti includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: TSCA, RoHS, REACH, Prop65. Su richiesta di Allegro, il Fornitore dovrà fornire ad Allegro tutte le informazioni sul contenuto dei materiali e i risultati dei test di conformità utilizzando il formato di reporting di Allegro o altro formato applicabile concordato da Allegro.

g. Gestione dell'acqua

I fornitori sono tenuti a sviluppare e implementare un programma di gestione delle acque. Tale programma deve documentare, caratterizzare e monitorare le fonti idriche, l'utilizzo e lo scarico dell'acqua. Dovrebbe inoltre cercare opportunità di conservazione dell'acqua e di minimizzare/eliminare le opportunità di contaminazione. Anche le acque reflue devono essere caratterizzate, monitorate, controllate e trattate, in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, prima dello scarico o dello smaltimento. Nell'ambito del processo di monitoraggio, i Fornitori devono anche convalidare continuamente le prestazioni dei sistemi di trattamento e contenimento delle acque reflue e garantire prestazioni ottimali, nonché la conformità normativa a tutte le leggi e i regolamenti applicabili.

h. Consumo di energia / Emissioni di gas a effetto serra

Per quanto riguarda il consumo di energia e tutte le emissioni di gas a effetto serra di cui all'Ambito 1 e 2, i Fornitori dovranno monitorare e documentare, a livello di struttura e/o di azienda, nonché ricercare metodi economicamente vantaggiosi per migliorare l'efficienza energetica e ridurre al minimo il consumo di energia e le emissioni di gas a effetto serra.

i. Certificazione

I fornitori impegnati nella produzione o nella fornitura di materiali che entreranno a far parte dei prodotti Allegro devono essere in possesso delle certificazioni ISO14001 e ISO45001 (o di un sistema analogo) o avere un piano per ottenere la certificazione. In alternativa, tali fornitori devono fornire prove conclusive di un sistema di gestione ambientale operativo e dimostrare l'equivalenza. Nel caso in cui i fornitori prevedano di ottenere la certificazione, dovranno fornire ad Allegro aggiornamenti regolari sui progressi compiuti verso la certificazione.

Valorizzazione dell'etica aziendale

I fornitori devono impegnarsi a rispettare i più elevati standard di condotta etica nei rapporti con i lavoratori, i fornitori e i clienti.

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

a. Integrità aziendale

Allegro si impegna a mantenere i più elevati standard di integrità in tutte le interazioni commerciali e, in quanto tale, obbliga i propri fornitori a fare altrettanto, adottando una politica di tolleranza zero che vieta qualsiasi forma di corruzione, concussione o appropriazione indebita.

b. Nessun vantaggio improprio

I fornitori non dovranno accettare, autorizzare, dare o promettere tangenti o altri mezzi per ottenere vantaggi indebiti o impropri. Questo divieto comprende l'accettazione, l'autorizzazione, la consegna o la promessa di qualsiasi cosa di valore, direttamente o indirettamente tramite terzi, al fine di ottenere o mantenere un'attività commerciale, indirizzare l'attività verso qualsiasi persona o ottenere in altro modo un vantaggio improprio. Per garantire l'osservanza delle leggi anticorruzione devono essere implementate procedure di monitoraggio e di applicazione.

c. Divulgazione delle informazioni

Tutte le transazioni commerciali devono essere eseguite in modo trasparente e riportate accuratamente nei libri e nei registri aziendali del Fornitore. Le informazioni riguardanti il lavoro, la salute e la sicurezza, le pratiche ambientali, le attività commerciali, la struttura, la situazione finanziaria o le prestazioni devono essere divulgate in conformità alle normative vigenti e alle pratiche prevalenti del settore.

La falsificazione dei registri o la falsa rappresentazione delle condizioni o delle pratiche nella catena di fornitura è inaccettabile.

d. Proprietà intellettuale

I fornitori devono rispettare i diritti di proprietà intellettuale altrui e il trasferimento di tecnologia e know-how deve avvenire in modo da proteggere i diritti di proprietà intellettuale. Le informazioni sui clienti e sui fornitori devono essere salvaguardate.

e. Correttezza commerciale, pubblicità e concorrenza

Gli standard di correttezza commerciale, pubblicitaria e di concorrenza devono essere rispettati.

f. Protezione dell'identità e non ritorsione

I fornitori dovranno mantenere programmi per garantire la riservatezza, l'anonimato e la protezione degli informatori dei fornitori e dei lavoratori, a meno che non sia vietato dalla legge. I fornitori devono vietare le ritorsioni nei confronti dei lavoratori che partecipano in buona fede alle segnalazioni o che rifiutano un ordine in violazione del Codice di condotta dei fornitori Allegro. I fornitori devono fornire ai lavoratori un meccanismo di reclamo anonimo per la segnalazione di lamentele sul luogo di lavoro, in conformità alle leggi e ai regolamenti locali. I fornitori devono disporre di un programma di comunicazione formale per garantire che ogni dipendente sia pienamente informato e comprenda la politica di non ritorsione.

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

g. Approvvigionamento responsabile di minerali

I fornitori devono adottare una politica che garantisca ragionevolmente che i minerali utilizzati per i prodotti da loro fabbricati non finanzino o avvantaggino direttamente o indirettamente gruppi armati o contribuiscano a gravi abusi dei diritti umani in aree colpite da conflitti o ad alto rischio. I fornitori dovranno esercitare la dovuta diligenza sulla fonte e sulla catena di custodia di questi minerali in conformità con un quadro di due diligence riconosciuto e dovranno mettere a disposizione di Allegro, su richiesta, le loro misure di due diligence.

h. Privacy

I fornitori si impegnano a proteggere le ragionevoli aspettative di privacy per le informazioni personali di tutti coloro con cui intrattengono rapporti commerciali, compresi fornitori, clienti, consumatori e dipendenti. I fornitori devono rispettare le leggi sulla privacy e sulla sicurezza delle informazioni e i requisiti normativi quando le informazioni personali vengono raccolte, archiviate, elaborate, trasmesse e condivise.

i. Conformità alle esportazioni

I Fornitori sono tenuti a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili delle amministrazioni per l'importazione e l'esportazione. Inoltre, i Fornitori dichiarano e garantiscono che nessun prodotto, hardware o dato tecnico, che potrebbe essere soggetto ai Regolamenti sul traffico internazionale di armi o all'Export Administration Act, fornito loro da Allegro sarà divulgato a cittadini, aziende o paesi stranieri, compresi i cittadini stranieri impiegati da o associati ai Fornitori, né tali hardware o dati tecnici saranno esportati dagli Stati Uniti, senza aver prima soddisfatto tutti i requisiti dei Regolamenti sul traffico internazionale di armi e dei Regolamenti sull'amministrazione delle esportazioni, compresi i requisiti per l'ottenimento di eventuali licenze di esportazione, se applicabili. I Fornitori dovranno ottenere il consenso scritto di Allegro prima di presentare qualsiasi richiesta di autorizzazione all'esportazione di tale hardware o dati tecnici.

Standard per il sistema di gestione

I fornitori dovranno adottare o stabilire una gestione volta a garantire: (a) la conformità alle leggi, ai regolamenti e ai requisiti dei clienti applicabili in relazione alle operazioni e ai prodotti del fornitore; (b) la conformità al presente Codice di condotta per i fornitori di Allegro; (c) l'identificazione e la riduzione dei rischi operativi correlati al presente Codice. Il sistema deve inoltre facilitare il miglioramento continuo.

Il sistema di gestione dei fornitori deve contenere i seguenti elementi:

a. Impegno dell'azienda

I fornitori devono disporre di dichiarazioni sulla politica aziendale in materia di responsabilità sociale e ambientale, che affermino l'impegno del fornitore alla conformità e al miglioramento continuo, e che siano approvate dalla direzione aziendale e affisse nello stabilimento nella lingua o nelle lingue locali comprese da tutti i dipendenti.

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

lingua locale o nelle lingue comprese da tutti i dipendenti.

b. Responsabilità del management

Il fornitore deve identificare chiaramente i dirigenti e i rappresentanti aziendali responsabili di garantire l'attuazione dei sistemi di gestione e dei programmi associati. L'alta direzione deve riesaminare regolarmente lo stato del sistema di gestione.

c. Requisiti legali e ALLEGRO

I fornitori devono disporre di un processo per identificare, monitorare e comprendere le leggi, le normative e i requisiti dei clienti applicabili, compresi i requisiti del presente Codice di condotta per i fornitori di Allegro.

d. Valutazione e gestione del rischio

I fornitori devono disporre di un processo per identificare i rischi di conformità legale, ambientali, di salute e sicurezza, di pratiche lavorative e di etica associati alle attività del fornitore. I fornitori dovranno determinare l'importanza relativa di ciascun rischio e implementare controlli procedurali e fisici adeguati per controllare i rischi identificati e garantire la conformità normativa.

e. Obiettivi di miglioramento

I fornitori devono avere obiettivi di prestazione scritti, traguardi e piani di attuazione per migliorare le prestazioni sociali e ambientali del fornitore, compresa una valutazione periodica delle prestazioni del fornitore nel raggiungimento di tali obiettivi.

f. Formazione e competenze

I fornitori devono disporre di programmi di formazione per i dirigenti e i lavoratori al fine di attuare le politiche, le procedure e gli obiettivi di miglioramento del fornitore e di soddisfare i requisiti legali e normativi applicabili.

g. Comunicazione

I fornitori devono stabilire un processo per comunicare in modo chiaro e accurato le informazioni sulle politiche, le prassi, le aspettative e le prestazioni del fornitore a lavoratori, fornitori e clienti.

h. Feedback, partecipazione e reclamo dei lavoratori

Il fornitore deve disporre di processi continui, tra cui un efficace meccanismo di reclamo, per valutare la comprensione e l'ottenimento di feedback da parte dei dipendenti in merito a pratiche e condizioni coperte dal presente Codice di condotta per i fornitori di Allegro o a violazioni delle stesse, con l'obiettivo di migliorare continuamente tali processi.

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

i. Audit e valutazioni

I fornitori dovranno effettuare autovalutazioni periodiche per garantire la conformità ai requisiti legali e normativi, al contenuto del presente Codice di condotta per i fornitori di Allegro, nonché a qualsiasi requisito contrattuale del cliente in materia di responsabilità sociale e ambientale.

j. Processo di azione correttiva

I fornitori devono disporre di un processo per la correzione tempestiva delle carenze individuate da valutazioni, ispezioni, indagini e revisioni interne o esterne.

k. Documentazione e registri

I fornitori devono creare e conservare documenti e registri per garantire la conformità alle normative e ai requisiti dei fornitori, nonché un'adeguata riservatezza per proteggere la privacy.

l. Responsabilità del fornitore

I fornitori devono disporre di un processo per comunicare il Codice di condotta per i fornitori o requisiti analoghi ai propri fornitori di livello successivo e per monitorare la conformità di questi ultimi a tali requisiti.

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

RIFERIMENTI UTILI

I seguenti standard sono stati utilizzati nella preparazione del presente Codice e possono essere utili fonti di informazioni aggiuntive.

- Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act
<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>
- Iniziativa per il commercio etico
www.ethicaltrade.org/
- Codice di condotta dell'ILO in materia di sicurezza e salute
www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf
- Standard internazionali del lavoro ILO
www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm
- ISO 14001
www.iso.org
- Agenzia nazionale per la protezione antincendio
www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp
- Linee guida OCSE sulla due diligence per catene di approvvigionamento responsabili di minerali provenienti da aree ad alto rischio e colpite da conflitti.
www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm
- Linee guida dell'OCSE per le imprese multinazionali www.oecd.org/mne/
- ISO 45001
<https://www.iso.org/iso-45001-occupational-health-and-safety.html>
- Responsible Business Alliance
[http://www.responsiblebusiness.org/ Codice di Condotta](http://www.responsiblebusiness.org/)
- SA 8000
www.cepaa.org
- Social Accountability International (SAI)
www.sa-intl.org
- Dichiarazione universale dei diritti umani
www.un.org/Overview/rights.html
- Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione
www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/
- Patto globale delle Nazioni Unite
www.unglobalcompact.org
- Regolamento di acquisizione federale degli Stati Uniti www.acquisition.gov/far/
- Iniziativa Minerali Responsabili
<https://www.responsiblemineralsinitiative.org/>

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.

Storia della revisione

Revisione	Descrizione delle modifiche
0	Versione iniziale
1	Solo modifiche al formato
2	Aggiornamento del link al sito web. Aggiunto il riferimento all'RMI nella sezione "Risorse utili".
3	Aggiunta la sezione "Conformità alle esportazioni".

Dichiarazione di non responsabilità: I documenti stampati su carta o salvati su personal computer sono considerati COPIE DI RIFERIMENTO NON CONTROLLATE.