

## 알레그로 마이크로시스템즈 공급업체 행동 강령

### 비즈니스 파트너로서의 상호 약속

알레그로 마이크로시스템즈는 기술과 세상을 더 안전하고 지속 가능한 미래로 이끌겠다는 비전을 바탕으로 목적 있는 혁신을 추구합니다. 알레그로는 이 비전을 뒷받침하는 방식으로 사업을 운영하는 것을 중시하는 가치 중심 문화를 조성합니다. 알레그로는 고객, 공급업체, 직원 및 전 세계에 위치한 지역사회와의 관계에서 모범적인 기업 시민이 되고자 합니다. 공급망 전반에 걸쳐 이 비전을 실현하기 위해 알레그로는 공급업체들이 핵심 비즈니스 가치와 원칙을 준수할 것을 기대합니다. 이를 위해 알레그로는 윤리적이고 책임감 있게 행동하며 관련 법규를 준수하는 데 동등하게 헌신하는 공급업체들과의 비즈니스 파트너십을 지속적으로 추구할 것입니다.

또한, 알레그로는 공급망 내 작업 환경이 안전하고 근로자가 존중과 존엄성을 바탕으로 대우받으며, 모든 제조 공정이 환경적 책임을 다하도록 노력합니다.

마지막으로, 알레그로의 공급업체들은 모든 활동에서 운영 국가의 적용 가능한 모든 법률, 규칙 및 규정을 완전히 준수할 것을 서약합니다. 여기에는 세계인권선언(UDHR), 국제노동기구(ILO), 사회적책임국제기구(SAI), 윤리적 무역이니셔티브(ETI)와 같은 인정된 기준이 포함됩니다.

본 알레그로 공급업체 행동 강령은 책임 있는 비즈니스 연합(RBA) 행동 강령 버전 8.0에 명시된 원칙을 포함합니다. 알레그로를 포함한 RBA 회원사들은 글로벌 전자제품 공급망에 속한 전 세계 근로자와 지역사회 구성원의 권리와 복지를 보장하기 위해 노력하고 있습니다. 또한, 본 알레그로 공급업체 행동 강령은 알레그로 자체의 사업 행동 및 윤리 강령, 글로벌 시민 의식 정책, 품질 요구 사항 정책을 기반으로 하며 이를 통합합니다. 해당 정책들은 모두 알레그로 웹사이트에서 확인하실 수 있습니다.

알레그로는 공급업체가 본 공급업체 행동 강령의 요구사항을 예외 없이 준수하고, 자사 공급업체에게도 동일하게 요구할 것을 기대합니다. 알레그로의 모든 공급업체는 본 공급업체 행동 강령 준수 여부를 평가하기 위한 목적으로 알레그로 담당자의 정기적인 방문/감사를 예상해야 합니다. 본 공급업체 행동 강령 위반 시 알레그로와의 비즈니스 파트너십이 즉시 종료될 수 있습니다. 또한, 그러한 위반 행위는 법적 조치로 이어질 수 있습니다.

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

## **노동 및 인권 존중**

알레그로는 임시직, 이주노동자, 학생, 계약직 및 정규직 직원을 포함한 모든 근로자의 인권을 옹호하고 국제 사회가 이해하는 존엄성과 존중을 바탕으로 대우할 것을 약속합니다.

이를 위해 Allegro와 그 공급업체는 다음 사항을 준수하는 작업 환경을 유지해야 합니다:

### **a. 자유롭게 선택한 고용 및 비자발적 노동 및 인신매매 방지**

강제 노동, 채무 노역을 포함한 채무 노역 또는 계약 노동, 비자발적 또는 착취적 교도소 노동, 노예제 또는 인신매매를 사용해서는 안 됩니다. 여기에는 노동 또는 서비스를 목적으로 협박, 위협, 강제, 강압, 유괴 또는 사기 수단을 통해 사람을 운송, 은닉, 모집, 이송 또는 수령하는 행위가 포함됩니다. 회사에서 제공하는 시설 출입에 대한 부당한 제한 외에도, 시설 내 근로자의 이동 자유에 대한 부당한 제한이 있어서는 안 됩니다. 고용 절차의 일환으로, 근로자는 출신국을 떠나기 전에 현지 법률에 따라 근로자가 이해할 수 있는 언어로 작성된 고용 계약서를 제공받아야 하며, 이 계약서에는 고용 조건이 명시되어야 합니다. 또한 수취국 도착 후 고용 계약서의 대체나 변경은 허용되지 않으며, 현지 법률을 준수하고 동등하거나 더 나은 조건을 제공하기 위한 변경인 경우에만 예외로 합니다.

모든 작업은 자발적이며, 근로자는 합리적인 사전 통지를 조건으로 언제든지 작업을 중단하거나 고용을 종료할 수 있으며 이에 대한 어떠한 불이익도 받지 않아야 합니다. 공급업체는 현지 법률에 따라 취업 허가증의 보류가 요구되는 경우를 제외하고, 근로자의 신분증 또는 이민 관련 서류(예: 정부 발급 신분증, 여권 또는 취업 허가증)를 근로자에게 제공하지 않거나 접근을 거부하거나(또는 기타 방법으로 파기, 은닉 또는 압수)해서는 안 됩니다. 근로자는 고용주나 중개업자에게 채용 수수료 또는 기타 관련 비용(채용, 처리, 배치 관련 비용 포함)을 지불하도록 요구받아서는 안 됩니다. 근로자가 그러한 비용을 지불한 사실이 확인될 경우, 공급업체는 해당 비용을 근로자에게 환급할 책임이 있습니다. 공급업체는 위구르 강제 노동 방지법(UFLPA)을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 관련 법률을 준수해야 합니다.

### **b. 아동 노동 방지 및 청소년 근로자**

아동 노동은 허용되지 않습니다. "아동"이란 만 15세 미만, 의무교육 완료 연령 미만 또는 해당 국가의 최저 고용 연령 중 가장 높은 연령 미만의 모든 사람을 의미합니다. 관련 법규를 모두 준수하는 합법적인 직장 내 견습 프로그램의 활용은 허용됩니다. 18세 미만 근로자(청소년 근로자)는 야간근무 및 초과근무를 포함하여 건강이나 안전을 위협할 수 있는 업무를 수행해서는 안 됩니다. 학생 근로자와 관련하여 공급업체는 학생 기록의 적절한 관리, 교육 파트너에 대한 지속적이고 철저한 실사, 학생 권리 보호를 반드시 보장해야 합니다.

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

적용 가능한 법률 및 규정에 따라. 공급업체는 모든 학생 근로자에게 적절한 지원 및 교육을 제공해야 합니다. 현지 법률이 없는 경우, 학생 근로자, 인턴 및 견습생의 임금률은 동일하거나 유사한 업무를 수행하는 다른 초급 근로자와 최소한 동일한 임금률이어야 합니다.

#### c. 근로 시간

근로자의 동의를 있는 비상 또는 특이한 상황을 제외하고, 초과근무를 포함한 주당 근로시간은 60시간을 초과할 수 없습니다. 근로자는 7일마다 최소 1일의 정기 휴일을 보장받아야 하며, 6일 연속 근무를 초과할 수 없습니다. 모든 초과근무는 자발적이어야 합니다.

시간 연속 근무해서는 안 된다. 모든 초과근무는 자발적이어야 한다.

#### d. 임금 및 복리후생

근로자 보상은 최저임금, 초과근무 시간 및 법정 복리후생과 관련된 모든 적용 가능한 임금 법률을 준수해야 합니다. 현지 법률에 따라 근로자는 정규 시간당 임금보다 높은 초과근무 수당을 지급받아야 합니다. 징계 목적으로 근로자 임금에서 공제하는 것은 허용되지 않습니다. 공급업체는 적용 가능한 법률 및 규정에 부합하는 휴가, 휴가 기간 및 공휴일을 제공해야 합니다. 공급업체는 근로자에게 적시에 임금을 지급해야 합니다. 각 급여 지급 주기마다 근로자에게 수행한 업무에 대한 정확한 보상을 확인할 수 있는 충분한 정보가 포함된 시기적절하고 이해하기 쉬운 임금 명세서를 제공해야 합니다. 임시직, 파견직 및 외주 인력의 모든 사용은 현지 법률의 범위 내에서 이루어져야 합니다.

#### e. 인도적 대우

근로자에 대한 괴롭힘, 성희롱, 성적 학대, 체벌, 정신적·신체적 강압 또는 언어적 학대를 포함한 가혹하거나 비인도적인 대우는 용납될 수 없으며 본 공급업체 행동 강령 위반입니다. 또한 그러한 가혹하거나 비인도적인 대우로 근로자를 위협하는 행위 역시 허용되지 않으며 본 공급업체 행동 강령 위반입니다. 근로자는 명확히 정의된 징계 정책을 통지받고 이를 확인할 수 있어야 합니다.

#### f. 차별 금지

모든 근로자는 괴롭힘과 불법적 차별이 없는 환경에서 일할 권리가 있습니다. 공급업체는 인종, 피부색, 연령, 성별, 성적 지향, 성적체성 및 표현, 민족, 국적, 장애, 임신, 종교, 정치적 소속, 노조 가입 여부, 보호 대상 재향 군인 지위, 보호 대상 유전정보 또는 혼인 상태를 이유로 근로자를 차별해서는 안 됩니다. 이는 공급업체의 채용 과정 중이거나 근로자가 공급업체에 고용된 상태일 때 모두 적용됩니다. 또한 공급업체의 임금, 수당, 보너스, 승진, 보상 및 교육 기회 제공과 같은 고용 관행은 차별이 없어야 합니다. 근로자에게는 종교적 관행을 위한 합리적인 편의가 제공되어야 합니다. 현직 또는 잠재적 근로자는 현지 법률이나 규정을 위반하고 차별적 방식으로 사

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

용될 수 있는 건강 검진이나 신체 검사를 받아서는 안 됩니다.

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

#### g. 결사의 자유 및 단체 교섭

공급업체는 근로자가 선택한 노동조합을 결성하고 가입할 권리, 단체교섭을 할 권리, 평화적 집회에 참여할 권리 및 그러한 활동을 하지 않을 권리를 현지 법률 및 규정에 따라 존중해야 합니다. 근로자는 경영진의 보복, 협박 또는 괴롭힘을 두려워하지 않고 작업 환경에 관한 아이디어, 우려 사항 및 불만을 경영진과 공개적으로 소통하고 표현할 수 있어야 합니다.

노동자가 노동조합 또는 기타 근로자 단체에 의해 합법적으로 대표되는 경우, 공급업체는 해당 노동자들이 작업 환경과 관련되거나 관련된 모든 협상 또는 불만 사항 제기 과정에서 그러한 조합 및 기타 단체에 의해 대표될 권리를 존중해야 합니다.

#### h. 직장 내 다양성

알레그로는 다양한 배경을 가진 직원들로 구성된 포용적인 팀을 활용하여 목적 의식을 가진 혁신을 성공적으로 촉진합니다. 수년간의 혁신적인 신제품 개발 경험을 통해 알레그로는 다양한 배경, 경험, 아이디어를 가진 팀이 알레그로의 성공에 핵심적이라는 점을 깨달았습니다. 따라서 알레그로 직원 채용에 참여하는 공급업체는 인종, 성별, 연령 또는 직무 수행 능력과 무관한 기타 요소를 고려하지 않고 각 직위에 적합한 후보자를 제시하기 위해 합리적인 모든 노력을 기울여야 합니다. 해당 공급업체는 이러한 노력을 문서화하고 알레그로의 요청 시 증빙 자료를 제공해야 합니다.

또한 알레그로는 상품 및 기타 서비스 공급업체들도 직위의 필수 업무 수행 능력과 무관한 인종, 성별, 연령 또는 기타 요소를 고려하지 않고 자격을 갖춘 모든 후보자에게 동등한 고용 기회를 제공하기 위해 합리적인 모든 노력을 기울일 것을 기대합니다.

#### 근로자 건강 및 안전 보장

직장 환경을 지속적으로 개선하고 업무 관련 부상 및 질병 발생을 최소화하는 것이 중요하지만, 알레그로는 안전하고 건강한 작업 환경을 제공하는 것 역시 동등하게 중요하다고 믿습니다. 경험에 따르면 안전하고 건강한 작업장과 작업 환경이 공존할 때 제품 및 서비스의 품질이 향상되고, 근로자 유지율이 높아지며, 근로자들 사이에서 강한 사기가 조성됩니다. 알레그로는 작업장과 작업 환경 내 건강 및 안전 문제의 식별과 해결에 핵심적인 요소인 근로자의 지속적인 의견 제시와 교육을 더욱 장려합니다.

근로자 건강 및 안전은 다음과 같이 보장됩니다:

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

#### a. 직업 안전

안전 위험에 노출될 가능성이 있는 경우(이에 국한되지 않음: 화학물질, 전기 및 기타 에너지 원, 화재, 차량, 추락 위험 등), 공급업체는 적절한 설계, 공학적 및 행정적 통제, 예방적 유지보수, 포괄적이고 반복적인 교육, 상세한 절차(잠금/태그아웃 포함)를 통해 해당 안전 위험을 식별, 평가 및 통제해야 합니다. 또한 공급업체는 근로자에게 적절하고 잘 관리된 개인 보호 장비와 이러한 안전 위험과 관련된 위험에 대한 교육 자료를 제공해야 합니다. 공급업체는 임신부/수유 중인 어머니가 고위험 작업 환경에서 격리되도록 합리적인 조치를 취해야 하며, 업무 배정과 관련된 위험을 포함하여 작업장 건강 및 안전 위험을 최대한 제거하거나 최소화해야 합니다. 공급업체는 수유 중인 어머니에게 합리적인 편의 제공도 해야 합니다. 근로자는 안전 문제를 제기했다는 이유로 경영진으로부터 징계를 받아서는 안 되며, 경영진이 해당 문제를 적절히 해결할 때까지 보복을 두려워하지 않고 안전하지 않은 작업 조건에서의 작업을 거부할 권리가 있습니다.

#### b. 비상 대비

비상 상황에 효율적이고 효과적으로 대응하기 위한 핵심은 비상 사태 발생 전에 계획과 절차를 수립하고 이해하는 것입니다. 공급업체는 가능한 비상 상황을 식별하고 평가하며, 이에 따라 비상 보고, 직원 통보 및 대피 절차, 반복적인 훈련 및 연습, 적절한 화재 감지 및 진압 장비의 설치 및 유지 관리, 명확하고 방해받지 않는 대피로, 충분한 출구 시설, 복구 계획 등을 포함하여 계획을 수립해야 합니다. 이러한 계획과 절차는 생명, 환경 및 재산에 대한 피해를 최소화하는 데 중점을 두어야 합니다.

#### c. 직업상 부상 및 질병

공급업체는 근로자가 부상 및 질병 사례를 보고하도록 장려하는 정책을 포함하여, 직업상 부상 및 질병을 예방, 관리, 추적 및 보고하기 위한 절차와 시스템을 마련해야 합니다. 여기에는 필요한 의료 치료 제공, 사례 조사 및 원인 제거를 위한 시정 조치 시행, 근로자의 업무 복귀 지원 등이 포함됩니다.

#### d. 산업 위생

공급업체는 제조 공정(생산, 벤치 테스트, 고장 분석, 제품 개발 포함)의 일환으로 화학 물질, 생물학적 및 물리적 인자를 사용하는 경우 근로자의 노출을 최소화해야 하지만, 해당 화학 물질은 통제 수단의 우선순위에 따라 식별, 평가 및 관리해야 합니다. 공급업체는 적절한 설계, 공학적 통제 및 행정적 통제를 통해 잠재적 위험을 제거하거나 통제하기 위한 합리적인 조치를 취해야 합니다. 공급업체는 근로자에게

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

적절하고 잘 관리된 개인 보호 장비와 함께 이러한 위험과 관련된 위험에 대한 충분한 교육 자료 및 반복 교육을 제공해야 합니다.

**e. 육체적으로 힘든 작업**

근로자가 수동적 자재 취급, 중량물 또는 반복적 리프팅, 장시간 서 있는 작업, 고도로 반복적이거나 힘겨운 조립 작업과 같은 신체적으로 힘든 작업에 노출될 수 있는 경우, 공급업체는 해당 작업이 근로자의 건강과 안전에 미치는 영향을 최소화하기 위해 작업을 식별, 평가 및 합리적으로 통제해야 합니다.

**f. 기계 안전 장치**

생산 안전 위험으로 인해 근로자가 부상을 입을 수 있는 경우, 공급업체는 물리적 가드, 연동 장치 및 차단 장치와 같은 보호 조치를 제공해야 하며, 이러한 보호 조치가 적절하게 유지 관리되도록 해야 합니다.

**g. 위생, 식품 및 주거**

공급업체는 근로자들이 청결한 화장실 시설, 식수, 위생적인 식품 조리·저장·식사 시설을 편리하게 이용할 수 있도록 해야 합니다. 공급업체가 근로자에게 기숙사 등을 제공하는 경우, 해당 주거 공간은 청결하고 안전하게 유지되어야 하며, 적절한 비상 대피로, 목욕/샤워용 온수, 충분한 조명, 난방 및 환기 시설, 개인 소지품 및 귀중품 보관을 위한 개별 보안 보관 공간, 합리적인 개인 공간 및 출입 권한을 포함해야 합니다.

**h. 건강 및 안전 커뮤니케이션**

공급업체는 근로자가 노출되는 모든 확인된 작업장 위험(기계적, 전기적, 화학적, 화재 및 물리적 위험을 포함하되 이에 국한되지 않음)에 대해 근로자에게 적절한 작업장 건강 및 안전 정보와 교육을 제공해야 하며, 이는 모두 근로자의 모국어 또는 근로자가 이해할 수 있는 언어로 제공되어야 합니다. 안전 데이터 시트(Safety Data Sheets) 및 경고를 포함한 건강 및 안전 관련 정보는 시설 내에 명확하게 게시되거나 근로자가 식별 가능하고 접근할 수 있는 위치에 배치되어야 합니다. 교육은 작업 시작 전 및 정기적으로 반복적으로 모든 근로자에게 제공되어야 합니다. 공급업체의 경영진은 근로자가 안전 문제를 제기하도록 장려해야 합니다.

**i. 근로자 건강 및 안전 위원회**

공급업체 경영진은 근로자 건강 및 안전 위원회를 지원하고, 경우에 따라 이를 주도하는 것을 목표로 해야 합니다. 이러한 위원회의 목표는 지속적인 건강 및 안전 교육을 강화하고, 작업장 내 건강 및 안전 문제에 대한 근로자의 피드백을 장려하는 것입니다.

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

## **환경에 대한 책임**

반도체 제조 공급망 내 모든 이해관계자는 환경 보전의 책임을 지고 있습니다. 이에 알레그로는 환경적 지속가능성이 목적의식 있는 혁신과 최고 수준의 제품 생산에 필수적이라고 믿습니다. 반도체 제조 공급망의 모든 측면에서 지역사회, 환경 및 천연자원에 미치는 부정적 영향은 대중의 건강과 안전을 해치지 않으면서 최소화되어야 합니다.

알레그로가 공급업체에게 요구하는 환경 기준은 다음과 같습니다:

### **a. 환경 허가 및 보고**

알레그로는 공급업체가 관련 법규에 따라 필요한 모든 환경 허가, 승인 및 등록을 취득하고 유지하며, 운영 및 보고 요건을 준수할 것을 요구합니다.

### **b. 오염 방지 및 자원 절감**

공급업체는 제조 공정으로 인한 오염물질 배출 및 폐기물 발생을 최소화하거나 제거해야 합니다. 이는 오염 방지 장비 도입, 생산 공정 개선, 유지보수 및 시설 공정 최적화 등의 실천을 통해 달성될 수 있습니다. 또한 공급업체는 생산 공정 변경, 유지보수 및 시설 프로세스 최적화, 소재 대체 투자, 재사용, 보존, 재활용 또는 기타 방법을 통해 물, 화석 연료, 광물 및 원시림 제품 등 천연 자원을 보존하는 것이 중요합니다.

### **c. 유해 물질**

공급업체는 인체 또는 환경에 유해할 수 있는 모든 화학 물질 또는 기타 물질을 식별, 표시하고 안전한 취급 및/또는 폐기를 보장해야 합니다.

### **d. 고형 폐기물**

공급업체는 고형 폐기물(비유해성)을 식별, 관리, 감소 및 책임감 있게 처리하거나 재활용하기 위한 체계적인 접근 방식을 구현해야 합니다.

### **e. 대기 배출**

환경에 대한 책임에는 공급업체의 제조 공정에서 발생할 수 있는 휘발성 유기 화합물, 에어로졸, 부식성 물질, 미세 먼지, 오존층 파괴 물질 및 연소 부산물의 대기 배출 관리가 포함됩니다. 이러한 대기 배출과 관련하여 공급업체는 해당 지역 법률 및 규정에 따라 배출 전에 특성을 파악하고, 모니터링하며, 통제하고, 가능한 경우 제거해야 합니다. 공급업체는 자체

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.



배출가스 제어 시스템의 성능에 대한 정기적인 모니터링을 수행하는 것은 **중요합니다**

**f. 재료 제한 사항**

공급업체는 제품 및 제조 과정에서 특정 물질의 사용 또는 취급을 금지하거나 제한하는 모든 적용 가능한 법률 또는 규정을 준수해야 합니다. 이러한 법률 및 규정에는 TSCA, RoHS, REACH, Prop65 등이 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 공급업체는 환경으로 유출될 경우 위험을 초래하는 물질을 식별하고 관리하여 안전한 취급, 이동, 보관, 재활용, 재사용 및 폐기를 보장해야 합니다. Allegro의 요청 시 공급업체는 Allegro의 보고 형식 또는 Allegro가 동의한 기타 적용 가능한 형식을 사용하여 전체 재료 구성 정보 및 준수 테스트 결과를 Allegro에 제공해야 합니다.

**g. 물 관리**

공급업체는 물 관리 프로그램을 수립하고 시행해야 합니다. 해당 프로그램은 수자원, 물 사용량 및 방류수를 문서화하고 특성화하며 모니터링해야 합니다. 또한 물 절약 기회를 모색하고 오염 가능성을 최소화/제거해야 합니다. 폐수는 방류 또는 처리 전에 관련 법규에 따라 특성화, 모니터링, 통제 및 처리되어야 합니다. 모니터링 과정의 일환으로, 공급업체는 폐수 처리 및 격리 시스템의 성능을 지속적으로 검증하고 최적의 성능을 보장하며, 모든 관련 법규를 준수해야 합니다.

**h. 에너지 소비 / 온실가스 배출**

에너지 소비 및 관련 스코프 1 및 2 온실가스 배출과 관련하여, 공급업체는 시설 및/또는 기업 차원에서 이를 추적하고 문서화해야 하며, 에너지 효율을 개선하고 에너지 소비 및 온실가스 배출을 최소화하기 위한 비용 효율적인 방법을 모색해야 합니다.

**i. 인증**

Allegro 제품의 일부가 될 재료의 제조 또는 공급에 종사하는 공급업체는 ISO14001 및 ISO45001 인증(또는 이에 상응하는 인증)을 보유하거나 인증 획득 계획을 수립해야 합니다. 또는 해당 공급업체는 운영 중인 환경 관리 시스템에 대한 결정적 증거를 제공하고 동등성을 입증해야 합니다. 인증 획득을 계획 중인 공급업체는 인증 진행 상황에 대한 정기적인 업데이트를 Allegro에 제공해야 합니다.

**기업 윤리 가치**

공급업체는 근로자, 공급업체 및 고객과 거래할 때 최고 수준의 윤리적 행동 기준을 준수해야 합니다.

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

**a. 비즈니스 윤리**

Allegro는 모든 비즈니스 상호 작용에서 최고 수준의 무결성을 유지하기 위해 노력하며, 모든 형태의 뇌물, 부패, 강탈 또는 횡령을 금지하는 무관용 정책을 통해 공급업체도 동일하게 행동할 것을 요구합니다.

**b. 부당한 이득 금지**

공급업체는 뇌물 또는 기타 부당한 이점을 얻기 위한 수단을 수락, 승인, 제공 또는 약속해서는 안 됩니다. 이 금지 조항에는 사업을 획득하거나 유지하기 위해, 특정인에게 사업을 유도하기 위해, 또는 기타 부당한 이점을 얻기 위해 직접 또는 제3자를 통해 간접적으로 가치 있는 것을 수락, 승인, 제공 또는 약속하는 행위가 포함됩니다. 부패 방지 법률 준수를 보장하기 위한 모니터링 및 집행 절차가 시행되어야 합니다.

**c. 정보 공개**

모든 사업 거래는 투명하게 수행되어야 하며 공급업체의 장부 및 기록에 정확히 반영되어야 합니다. 노동, 보건 및 안전, 환경 관행, 사업 활동, 구조, 재무 상황 또는 성과에 관한 정보는 관련 규정 및 업계 관행에 따라 공개되어야 합니다.

공급망 내 기록 위조 또는 조건·관행에 대한 허위 진술은 용납되지 않습니다.

**d. 지적 재산권**

공급업체는 타인의 지적 재산권을 존중해야 하며, 기술 및 노하우의 이전은 지적 재산권을 보호하는 방식으로 수행되어야 합니다. 고객 및 공급업체 정보는 보호되어야 합니다.

**e. 공정 거래, 광고 및 경쟁**

공정 거래, 광고 및 경쟁에 관한 기준을 준수해야 합니다.

**f. 신원 보호 및 보복 금지**

공급업체는 법으로 금지되지 않는 한, 공급업체 및 근로자 내부고발자의 기밀성, 익명성 및 보호를 보장하기 위한 프로그램을 유지해야 합니다. 공급업체는 선의로 내부고발에 참여하거나 Allegro 공급업체 행동 강령을 위반하는 명령을 거부한 근로자에 대한 보복을 금지해야 합니다. 공급업체는 현지 법률 및 규정에 따라 근로자가 직장 내 불만을 익명으로 신고할 수 있는 절차를 마련해야 합니다. 공급업체는 모든 직원이 보복 금지 정책을 완전히 인지하고 이해할 수 있도록 공식적인 커뮤니케이션 프로그램을 운영해야 합니다.

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

#### g. 광물 책임 조달

공급업체는 자사가 제조하는 제품에 사용되는 광물이 분쟁 영향 지역 또는 고위험 지역에서 무장 단체에 직접 또는 간접적으로 자금을 지원하거나 이익을 제공하지 않으며 심각한 인권 침해에 기여하지 않도록 합리적으로 보장하는 정책을 수립해야 합니다. 공급업체는 인정된 실사 프레임워크에 따라 해당 광물의 원산지 및 유통 경로에 대해 실사를 수행해야 하며, 요청 시 Allegro에 해당 실사 조치를 제공해야 합니다.

#### h. 개인정보 보호

공급업체는 거래 상대방(공급업체, 고객, 소비자, 직원 포함)의 개인정보에 대한 합리적인 사생활 보호 기대를 보호할 것을 약속해야 합니다. 개인정보가 수집, 저장, 처리, 전송 및 공유될 때 공급업체는 개인정보 보호 및 정보 보안 관련 법률 및 규제 요건을 준수해야 합니다.

#### i. 수출 규정 준수

공급업체는 수출입 관리 당국의 모든 관련 법규를 준수하여야 합니다. 또한 공급업체는 Allegro가 제공한 제품, 하드웨어, 또는 기술 데이터가 국제무기거래규정(ITAR) 또는 수출관리법(Export Administration Act)의 적용을 받을 수 있는 경우, 해당 제품, 하드웨어 또는 기술 데이터가 Allegro로부터 공급받은 후 어떠한 외국 국적자, 기업 또는 국가(공급업체에 고용되거나 연관된 외국 국적자 포함)에게도 공개되지 않을 것임을 진술하고 보증합니다. 또한 해당 하드웨어 또는 기술 데이터는 국제무기거래규정(ITAR) 및 수출관리규정(Export Administration Regulations)의 모든 요건(해당되는 경우 수출 허가 취득 요건 포함)을 먼저 준수하지 않고는 미국에서 수출되지 않을 것임을 진술하고 보증합니다. 공급업체는 해당 하드웨어 또는 기술 데이터의 수출 권한을 요청하기 전에 반드시 Allegro의 서면 동의를 먼저 획득해야 합니다.

### 관리 시스템 기준

공급업체는 다음을 보장하기 위한 관리 체계를 채택하거나 수립해야 합니다: (a) 공급업체의 운영 및 제품과 관련된 적용 가능한 법률, 규정 및 고객 요구사항 준수; (b) 본 Allegro 공급업체 행동 강령 준수; (c) 본 강령과 관련된 운영 위험의 식별 및 완화. 또한 지속적인 개선을 촉진해야 합니다.

이 공급업체 관리 시스템은 다음 요소를 포함해야 합니다:

#### a. 기업의 약속

공급업체는 경영진의 승인을 받아 시설 내에 현지 언어로 게시된 사회적·환경적 책임 정책 선언문을 보유해야 하며, 이는 규정 준수 및 지속적인 개선에 대한 공급업체의 약속을 확인하는 내용이어야 합니다.

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

모든 직원이 이해할 수 있는 언어로 게시되어야 합니다.

**b. 경영진의 책임과 의무**

공급업체는 경영 시스템 및 관련 프로그램의 이행을 보장할 책임이 있는 고위 경영진 및 회사 대표자를 명확히 지정해야 합니다. 고위 경영진은 경영 시스템의 현황을 정기적으로 검토해야 합니다.

**c. 법적 및 ALLEGRO 요구사항**

공급업체는 본 Allegro 공급업체 행동 강령의 요구사항을 포함하여 적용 가능한 법률, 규정 및 고객 요구사항을 식별, 모니터링 및 이해하기 위한 프로세스를 보유해야 합니다.

**d. 위험 평가 및 위험 관리**

공급업체는 자사 운영과 관련된 법적 준수, 환경, 보건 및 안전, 노동 관행 및 윤리 위험을 식별하는 절차를 마련해야 합니다. 공급업체는 각 위험의 상대적 중요도를 판단하고, 식별된 위험을 통제하며 규정 준수를 보장하기 위해 적절한 절차적 및 물리적 통제 조치를 시행해야 합니다.

**e. 개선 목표**

공급업체는 공급업체의 사회적 및 환경적 성과를 개선하기 위한 서면 성과 목표, 목표치 및 실행 계획을 수립해야 하며, 해당 목표 달성을 위한 공급업체의 성과를 정기적으로 평가해야 합니다.

**f. 교육 및 역량**

공급업체는 관리자와 근로자를 대상으로 공급업체의 정책, 절차 및 개선 목표를 이행하고 적용 가능한 법적 및 규제 요건을 충족시키기 위한 교육 프로그램을 운영해야 합니다.

**g. 커뮤니케이션**

공급업체는 공급업체의 정책, 관행, 기대 사항 및 성과에 관한 정보를 근로자, 공급업체 및 고객에게 명확하고 정확하게 전달하기 위한 절차를 수립해야 합니다.

**h. 근로자 의견 수렴, 참여 및 고충 처리**

공급업체는 효과적인 고충 처리 메커니즘을 포함한 지속적인 프로세스를 마련하여, 본 Allegro 공급업체 행동 강령에 포함된 관행 및 조건에 대한 직원의 이해도를 평가하고 피드백을 얻거나 위반 사항을 파악하여 해당 프로세스를 지속적으로 개선해야 합니다.

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

**i. 감사 및 평가**

공급업체는 법적 및 규제 요건, 본 알레그로 공급업체 행동 강령의 내용, 그리고 사회적·환경적 책임과 관련된 고객 계약상 요구사항을 준수하기 위해 정기적인 자체 평가를 수행해야 합니다.

**j. 시정 조치 절차**

공급업체는 내부 또는 외부 평가, 검사, 조사 및 검토를 통해 확인된 결함을 적시에 시정할 수 있는 절차를 마련해야 합니다.

**k. 문서 및 기록**

공급업체는 규제 준수 및 공급업체 요구사항 준수를 보장하고 개인정보 보호를 위한 적절한 기밀성을 유지하기 위해 문서 및 기록을 작성하고 유지해야 합니다.

**l. 공급업체의 책임**

공급업체는 자사 및 차수 공급업체에 공급업체 행동 강령 또는 이에 상응하는 요구사항을 전달하고, 해당 차수 공급업체의 요구사항 준수 여부를 모니터링할 수 있는 절차를 마련해야 합니다.

## 유용한 참고 자료

본 규정을 작성하는 데 사용된 다음 표준들은 추가 정보의 유용한 출처가 될 수 있습니다.

- 도드-프랭크 월가 개혁 및 소비자 보호법  
<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>
- 윤리적 무역 이니셔티브  
[www.ethicaltrade.org/](http://www.ethicaltrade.org/)
- ILO 안전 및 보건 실천 규범  
[www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf](http://www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf)
- ILO 국제노동기준  
[www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm](http://www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm)
- ISO 14001  
[www.iso.org](http://www.iso.org)
- 국가방화협회  
[www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp](http://www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp)
- 분쟁 및 고위험 지역 광물 책임 공급망 실사 지침  
[www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm](http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm)
- OECD 다국적 기업 지침 [www.oecd.org/mne/](http://www.oecd.org/mne/)
- ISO 45001  
<https://www.iso.org/iso-45001-occupational-health-and-safety.html>
- 책임 있는 비즈니스 [연합](http://www.responsiblebusiness.org/)<http://www.responsiblebusiness.org/>  
[행동 강령](http://www.responsiblebusiness.org/)
- SA 8000  
[www.cepaa.org](http://www.cepaa.org)
- 사회적 책임 국제기구(SAI) [www.sa-intl.org](http://www.sa-intl.org)
- 세계 인권 선언  
[www.un.org/Overview/rights.html](http://www.un.org/Overview/rights.html)
- 유엔 부패방지협약  
[www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/](http://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/)
- 유엔 글로벌 콤팩트  
[www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)
- 미국 연방 조달 규정 [www.acquisition.gov/far/](http://www.acquisition.gov/far/)
- 책임 있는 광물 이니셔티브  
<https://www.responsiblemineralsinitiative.org/>

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.

**개정 이력**

개정	변경 사항 설명
0	초기 출시
1	서식 변경만
2	웹사이트 링크 업데이트. '유용한 자료' 섹션에 RMI 참조 추가.
3	수출 규정 준수 섹션 추가

---

면책 조항: 하드 카피로 인쇄되거나 개인용 컴퓨터에 저장된 문서는 통제되지 않은 참조 사본으로 간주됩니다.